



## I.C. Statale n. 12 - "Battisti - Foscolo"

Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina. CF. 97093240832

Tel/Fax: 090/48120 E-mail: [meic882001@istruzione.it](mailto:meic882001@istruzione.it)

[Prot. 1282/III.4](#)

Messina 01/06/2021

**PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197 - INFANZIA - CUP: B48H18014110007**

### AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO COORDINATORE E REFERENTE PER LA VALUTAZIONE

PON FSE 2014-2020 – Avviso pubblico prot. **4396** del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente" Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTE** le Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

**VISTO:** l'Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento - CD verbale del 25/01/2018 del. n. 25 - CI verbale n. 2 del 22/02/2018 e verbale n. 3 del 19/12/2019;

**PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197 - INFANZIA - CUP: B48H18014110007**

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR, **prot. n. AOODGEFID/22750 DEL 01/07/2019** che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la propria **determina di assunzione a bilancio** del finanziamento autorizzato, adottata in data 07/02/2020 Prot. n. 331/VIII.4

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative ai criteri e ai regolamenti per la selezione di esperti, tutor, coordinatore, referente per la valutazione interni/esterni

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016.

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di figure professionali e personale scolastico attraverso l'analisi comparativa dei curricula;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

## RENDE NOTO

2

che è indetta procedura selettiva, riservata al personale docente in servizio presso questo Istituto, volta ad individuare delle figure cui demandare le pertinenti e rispettive attività finalizzate alla realizzazione dei progetti:

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197	Un, due, tre Coding	EURO 7.082,00
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197	EmozionArte	EURO 7.082,00
		<b>Totale</b>	<b>Euro 14.164,00</b>

Le figure richieste sono:

**n. 1 Coordinatore di progetto: docente della scuola in possesso di esperienza in informatica e nella gestione della piattaforma.**

**n. 1 Referente per la Valutazione: docente della scuola in possesso di comprovata esperienza di coordinamento, monitoraggio, valutazione e cura della documentazione delle attività del Piano Integrato**

**COORDINATORE DEL PROGETTO:** con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

**PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197 - INFANZIA - CUP: B48H18014110007**

Il coordinatore, individuato nell'ambito del personale docente della scuola, coopera con il Dirigente scolastico, il DSGA, i tutors, gli esperti curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata, predisponendo un cronogramma delle attività e organizzando gli spazi e il personale, garantendo la fattibilità con funzioni specifiche di raccordo, integrazione, facilitazione nell'attuazione del progetto.

Cura, inoltre, che i dati inseriti dall'esperto, dal tutor ecc. nel sistema di Gestione dei Piani e di Monitoraggio siano coerenti e completi.

Collabora con il DS per la documentazione, nella sezione specifica del GPU e cura le operazioni di verbalizzazione delle riunioni organizzative, le fasi di definizione dei criteri di selezione dei tutor e degli esperti, l'indizione dei bandi, la loro scelta, le fasi di iscrizione dei partecipanti, la definizione del programma e del calendario degli incontri e la puntuale registrazione di tutte le attività didattiche e di valutazione come anche gli eventuali prodotti che potranno risultare dagli interventi.

Cura l'informazione sulle azioni programmate, pubblicizza i finanziamenti dell'Unione Europea e rende ogni intervento trasparente a tutti; informa in modo chiaro che l'operazione in corso di realizzazione è stata selezionata nel quadro di un programma operativo cofinanziato dall'FSE, attraverso la stesura di articoli per quotidiani e periodici, manifesti e depliant, locandine, news lettere, realizzazione di targhe e qualsivoglia ulteriore azione di disseminazione, avvalendosi opportunamente del web.

3

**REFERENTE ALLA VALUTAZIONE:** con compenso (incluso nell'importo della voce "spese di gestione") stabilito in ragione del costo orario CCNL Comparto Scuola.

Il valutatore ha la funzione di coordinare le attività valutative riguardanti l'intero progetto con il compito di verificare, sia in itinere che ex-post, l'andamento e gli esiti degli interventi. In merito alla specificità dei compiti assegnati a tale figura, si può ipotizzare la seguente articolazione:

Organizzazione delle azioni di monitoraggio e valutazione;

Garanzia della circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze;

Documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione;

Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con tutor ed esperti di ciascun modulo.

Tutte le attività di formazione devono sempre prevedere momenti di valutazione formativa e sommativa, finalizzati a:

- verificare le competenze in ingresso dei discenti;

- accompagnare e sostenere i processi di apprendimento;
- promuovere la consapevolezza dell'acquisizione di quanto trattato nel corso;
- riconoscere in modo obiettivo i progressi compiuti;
- restituire un giudizio complessivo sulla loro partecipazione e sui livelli raggiunti;
- assicurare l'integrazione dei risultati e delle competenze acquisite nel percorso curriculare.

### Modalità di presentazione delle candidature

Gli interessati dovranno inoltrare a questa Istituzione Scolastica, entro e non oltre **le ore 12,00 del 08/06/2021** la comunicazione di disponibilità/**domanda di partecipazione alla selezione di una o più delle professionalità sopra indicate, unitamente all'allegato B e al curriculum vitae formato europeo**. A tal riguardo si precisa che non fa fede il timbro postale. La domanda di partecipazione può essere presentata anche tramite posta elettronica certificata. Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico, e comunque la domanda di partecipazione sarà considerata completa, e quindi ammissibile alla valutazione, solo e soltanto se corredata dal curriculum vitae. Questo Istituto Scolastico si riserva espressamente la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate.

4

### Affidamento incarichi

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati applicando la relativa griglia, parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo della scuola e sul sito web dell'Istituto. Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida. L'affissione all'albo della scuola ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre **reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione**. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto; si riserva altresì la facoltà di scindere le attività di tutoraggio, demandandole anche a più tutor in riferimento al medesimo modulo, con coerente e corrispondente ripartizione del relativo monte ore previsto, nonché del conseguente compenso.

## Compenso

Per la prestazione effettuata sarà corrisposto un compenso orario Lordo Stato di € 23,22. Il Coordinatore e il Valutatore sono tenuti a compilare e sottoscrivere un registro di presenza e di firma, dal quale si evinca il monte ore prestatato e le attività svolte, da presentare al DSGA al termine della propria attività. La liquidazione del compenso previsto avverrà a conclusione delle attività e a seguito dell'effettiva acquisizione dei fondi assegnati. L'incarico avrà durata sino agli adempimenti finali richiesti dal progetto.

## Trattamento dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003.

## GRIGLIE DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

### Coordinatore del progetto Referente per la valutazione

COORDINATORE	VALUTAZIONI	Riservato al candidato	Riservato all'Istituzione
Esperienze di Facilitatore nell'ambito dei progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 esperienze		
Esperienze di Tutor nell'ambito dei progetti PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze		
Esperienze di Docenza specifica nell'ambito dei progetti PON	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 esperienze		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Possesso di competenze informatiche certificate	Punti 3		

5

VALUTATORE	VALUTAZIONI	Riservato al candidato	Riservato all'Istituzione
Valutatore nell'ambito dei progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 esperienze		
Componente di Gruppo AutoValutazione d'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze		
Esperienze di Tutor nell'ambito dei progetti PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze		
Esperienze di Docenza specifica nell'ambito dei progetti PON	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 esperienze		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Possesso di competenze informatiche	Punti 3		

6

A parità di punteggio sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.

In allegato:

Allegato A Modulo Istanza

Allegato B Autovalutazione

Allegato C Informativa

#### PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'ISTITUTO [www.battistifoscolo.edu.it](http://www.battistifoscolo.edu.it) (nell'apposita sezione dedicata ai PON) e su Amministrazione trasparente.



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof.ssa Maria Concetta D'Amico  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.LVO 39/93)

**I.C. Statale n. 12 – “Battisti – Foscolo”**  
**Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina. CF. 97093240832**  
**Tel/Fax: 090/48120 E-mail: [meic88200l@istruzione.it](mailto:meic88200l@istruzione.it)**

**ALLEGATO A**

**MODELLO DI DOMANDA**

**SELEZIONE COORDINATORE/VALUTATORE PON AVVISO 4396**

**AL DIRIGENTE SCOLASTICO**

IL sottoscritto \_\_\_\_\_ Docente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

C.F.: \_\_\_\_\_

7

**CHIEDE**

Di partecipare alla selezione per l'assegnazione del seguente incarico

\_\_\_\_\_

**PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197 - INFANZIA - CUP: B48H18014110007**

**PON FSE 2014-2020** – Avviso pubblico prot. **4396** del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197 - INFANZIA - CUP: B48H18014110007**

## *I.C. Statale n. 12 - "Battisti - Foscolo"*

Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina. CF. 97093240832

Tel/Fax: 090/48120 E-mail: [meic88200l@istruzione.it](mailto:meic88200l@istruzione.it)

### ALLEGATO B

#### SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI/ ESPERIENZE PROFESSIONALI COORDINATORE

CANDIDATO/PON: \_\_\_\_\_

Incarico: \_\_\_\_\_ Ordine Scuola \_\_\_\_\_

COORDINATORE	VALUTAZIONI	Riservato al candidato	Riservato all'Istituzione
Esperienze di Facilitatore nell'ambito dei progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 esperienze		
Esperienze di Tutor nell'ambito dei progetti PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze		
Esperienze di Docenza specifica nell'ambito dei progetti PON	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 esperienze		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Possesso di competenze informatiche certificate	Punti 3		

8

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ -- \_\_\_\_\_ dichiara di possedere i titoli indicati nella tabella sopra riportata.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA DEL DICHIARANTE \_\_\_\_\_

## *I.C. Statale n. 12 - "Battisti - Foscolo"*

Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina. CF. 97093240832

Tel/Fax: 090/48120 E-mail: [meic882001@istruzione.it](mailto:meic882001@istruzione.it)

### ALLEGATO B

#### SCHEDA VALUTAZIONE TITOLI/ ESPERIENZE PROFESSIONALI

#### VALUTATORE

CANDIDATO/PON: \_\_\_\_\_

Incarico: \_\_\_\_\_ Ordine Scuola \_\_\_\_\_

VALUTATORE	VALUTAZIONI	Riservato al candidato	Riservato all'Istituzione
Valutatore in Progetti nell'ambito dei progetti PON	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 esperienze		
Componente di Gruppo Autovalutazione d'Istituto	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze		
Esperienze di Tutor in Progetti PON	Punti 0.50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 3 esperienze		
Esperienze di Docenza specifica nell'ambito dei progetti PON	Punti 0,50 per ogni esperienza sino ad un massimo di 6 esperienze		
Partecipazione a gruppi di progetto e gestione PON/POR	Punto 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Partecipazione ad attività di formazione attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Partecipazione ad attività di sperimentazione didattica attinenti le tematiche del P.N.S.D.	Punti 1 per ogni esperienza sino ad un massimo di 5 esperienze		
Possesso di competenze informatiche	Punti 3		

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ dichiara di possedere i titoli indicati nella tabella sopra riportata.

Data \_\_\_\_\_

## ALLEGATO C - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 679/2016

1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun aspirante conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

2. Titolare del trattamento dei dati è L'Istituto Comprensivo "Battisti Foscolo", nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, con Sede in Via Manzoni, 66 Messina, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati; indirizzo di PEC: [meic882001@pec.istruzione.it](mailto:meic882001@pec.istruzione.it)

3. Responsabile del trattamento esterno e Responsabile per la Protezione dei dati è l'ing. Consalvi Antonio con sede a Barcellona P.d.G.- via Medaglia D'oro Cattafi -98051 Barcellona

4. Finalità del trattamento: "Partecipazione alla selezione per esperti PON". I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

5. Base giuridica del trattamento: articolo 6, comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

6. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del candidato; sede di servizio se dipendente pubblico; qualifica professionale e ordine di eventuale scuola di servizio, codice meccanografico dell'eventuale istituzione scolastica di appartenenza; Azienda, Ente, Cooperativa, Associazione o datore di lavoro se dipendente o socio; eventuale Ordine o Albo professionale di appartenenza, recapito e-mail istituzionale / di lavoro. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate all' art. 9 del Reg. UE 2016/679, mentre potranno essere trattati quelli relativi all'art.10 a tutela dell'Amministrazione e degli utenti (criteri per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni e D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, art.25).

7. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.

8. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di partecipazione ad una selezione pubblica, l'eventuale omissione o rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di ottenere l'ammissione alla selezione.

9. I dati raccolti, in quanto acquisiti al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, resteranno archiviati per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.

10. Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, *decorso il periodo di conservazione sopra indicato*; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE).

11. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

12. Fonte dei dati: gli stessi interessati, tramite la compilazione del modulo di ammissione alla selezione.

13. Consenso dell'interessato al trattamento: fornito per comportamento concludente, a seguito della volontaria partecipazione alla selezione.

Per ricevuta dell'informativa:

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_