



## I.C. Statale n. 12 - "Battisti - Foscolo"

Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina. CF. 97093240832

Tel/Fax: 090/48120 E-mail: [meic88200i@istruzione.it](mailto:meic88200i@istruzione.it)

Prot. 1283/VIII.4

Messina 01/06/2021

**PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197 - INFANZIA - CUP: B48H18014110007**

### AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO

#### TUTOR – ESPERTI –FIGURE AGGIUNTIVE

**PON FSE 2014-2020** – Avviso pubblico prot. **4396** del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base.

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

**VISTO** il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

**VISTO** il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 "Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente" Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

**VISTE** le Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

**VISTO:** l'Avviso pubblico prot. 4396 del 9 marzo 2018 per la realizzazione di progetti di potenziamento delle competenze di base in chiave innovativa, a supporto dell'offerta formativa. Obiettivo specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Sotto Azione 10.2.1 A Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia; Sotto Azione 10.2.2A Competenze di base

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento - CD verbale del 25/01/2018 del. n. 25 - CI verbale n. 2 del 22/02/2018 e verbale n. 3 del 19/12/2019;

**PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197 - INFANZIA - CUP: B48H18014110007**

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;

**VISTA** la nota autorizzativa del MIUR, **prot. n. AOODGEFID/22750 DEL 01/07/2019** che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

**VISTI** i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

**VISTE** le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

**VISTA** la propria **determina di assunzione a bilancio** del finanziamento autorizzato, adottata in data 07/02/2020 Prot. n. 331/VIII.4

**VISTE** le delibere degli OO.CC. competenti, relative ai criteri e ai regolamenti per la selezione di esperti, tutor, coordinatore, referente per la valutazione interni/esterni

**VISTE** le Linee Guida dell'Autorità di Gestione e le disposizioni e istruzioni per la realizzazione degli interventi 2014- 2020;

**RILEVATA** l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016.

**RITENUTO** necessario procedere alla selezione di figure professionali e personale scolastico attraverso l'analisi comparativa dei curricula;

**VISTO** il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

**TENUTO CONTO** dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;

## COMUNICA

2

che è aperta la procedura di selezione per il personale interno appartenente ai profili professionali: docenti esperti, tutor e figura aggiuntiva, disponibili a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all'attuazione del progetto PON 4396

Sottoazione	Progetto	Titolo modulo	Importo autorizzato
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197	Un, due, tre Coding	EURO 7.082,00
10.2.1A	10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197	EmozionArte	EURO 7.082,00
		<b>Totale</b>	<b>Euro 14.164,00</b>

## DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre il 15 SETTEMBRE 2021. I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di Giugno 2021, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

## COMPITI

### L'esperto dovrà:

L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:

1. Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici
2. Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso
3. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
4. Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario
5. Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza
6. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
7. Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività
8. Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curricolari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento.
9. Consegnare Relazione finale contenente:
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando.
  - b) Metodologia didattica
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo.
  - d) Frequenza corsisti
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica
  - i) Solutore Test o solutore questionario

10. Rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina. Nello specifico, l'esperto, si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

Il **tutor** dovrà:

1. Firmare il foglio/registro giornaliero
2. Curare che nel foglio giornaliero di presenza vengano annotate le presenze degli allievi, la firma dell'esperto e la propria; l'orario di inizio e fine lezione
3. Coadiuvare l'esperto nelle attività didattiche
4. Supportare gli studenti nelle attività
5. Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto
6. Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive
7. Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, dell' informativa ex articolo 13 d.lgs 196 del 2003 e consenso al trattamento dei dati personali e le firme
8. Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
9. Contattare le famiglie degli alunni in caso di assenze ingiustificate
10. Collaborare attivamente con il Coordinatore e con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
11. Curare e aggiornare quotidianamente l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
12. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza
13. Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
14. predisporre, in collaborazione con il l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
15. emettere in collaborazione con l'Esperto la certificazione finale;

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;

- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
  - definire ed inserire:
    - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
    - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
    - c) metodologie, strumenti, luoghi;
    - d) eventuali certificazioni esterne;
- Al termine, “validerà” la struttura, abilitando così la gestione.

17. Collaborare con l'esperto nella predisposizione di una dettagliata relazione finale.

La **Figura aggiuntiva** dovrà:

1. Partecipare agli incontri stabiliti dal Dirigente Scolastico, relativamente al modulo assegnato.
2. Condividere con l'esperto e il tutor il proprio intervento.
3. Promuove iniziative educative a favore dei partecipanti
4. Presentare al Dirigente Scolastico una relazione finale sull'andamento e i risultati delle attività

### 1. Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati negli Allegati 2/3.

### 2. Compensi

**I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R.**

**Compenso per:**

Compenso per:	Misura oraria:
Esperto	€ 70.00 per ogni ora di attività
Tutor	€ 30.00 per ogni ora di attività
Figura aggiuntiva	€ 30.00 per ogni ora di attività

Per le prestazioni rese dal Personale individuato sarà corrisposto il compenso sopra specificato, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detto compenso è da ritenersi **onnicomprensivo** di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque, a carico degli incaricati. **La liquidazione del compenso sarà effettuata al termine di tutte le attività e a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.**

### 3. Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Battisti Foscolo, entro le ore 12.00 di giovedì 18 marzo 2019, in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: Contiene domanda per la funzione di “Indicare l'incarico richiesto” - Progetto PON FSE Titolo del percorso richiesto

“ \_\_\_\_\_ ”

codice **PROGETTO 10.2.1A-FSEPON-SI-2019-197** redatta ESCLUSIVAMENTE sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2/3 – scheda di autovalutazione- e informativa) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo [www.battistifoscolo.gov.it](http://www.battistifoscolo.gov.it), firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [MEIC88200L@pec.istruzione.it](mailto:MEIC88200L@pec.istruzione.it).

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

### 4. Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni **sette** decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione. Trascorso il termine di scadenza, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle candidature pervenute. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola. La stessa rimarrà affissa per la durata di giorni **cinque**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa. A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta della commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. **Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.** In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si

procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza.

## 5. Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti del Decreto Interministeriale numero 129/2018.

Ai fini del reclutamento di **esperti** si terrà conto dell'art. 32, comma 4, del D.A. n. 895/2001, che stabilisce la possibilità di avvalersi di personale esterno soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente interno, per inesistenza di specifiche competenze professionali.

Nel conferimento dell'incarico si terrà presente quanto disposto dall'art. 46 della Legge 133/2008 che recita testualmente: *“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- 1. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- 2. l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- 3. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- 4. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.”*

## 6. Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento delle somma pattuita con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi

organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato a seguito di disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo sviluppo e la Coesione Sociale

#### **7. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali.**

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. "Battisti Foscolo" di Messina nella persona del Dirigente Scolastico.

## 8. Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito della scuola: [www.battistifoscolo.gov.it](http://www.battistifoscolo.gov.it) e disponibile all'albo pretorio dell'I.C. "Battisti-Foscolo". Avverso le graduatorie provvisorie sarà possibile esperire reclamo, entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera ed alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

## 9. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti è possibile, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

- L'Amministrazione ha la facoltà di non dar luogo all'AVVISO, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

### PUBBLICITA'

Il presente avviso è pubblicato sul sito dell'ISTITUTO [www.battistifoscolo.edu.it](http://www.battistifoscolo.edu.it) (nell'apposita sezione dedicata ai PON) e su Amministrazione trasparente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Maria Concetta D'Amico  
(Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.LVO 39/93)

**ALLEGATO 1**  
**Al Dirigente Scolastico**  
**Istituto Comprensivo n. 12**  
**“Battisti Foscolo”**  
**Via A. Manzoni,66 Messina**

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_, e residente in via/piazza \_\_\_\_\_, n.\_\_\_\_\_, Comune di \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_), c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ ed eventuale telefono cellulare \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ Docente di \_\_\_\_\_ Classe di concorso \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di

- ESPERTO**
- TUTOR**

per il seguente percorso formativo: \_\_\_\_\_

**Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:**

- di non avere procedimenti penali pendenti
- di non avere subito condanne penali
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel **curriculum vitae allegato**

**La/Il sottoscritto/a dichiara di avere adeguata competenza nella gestione della piattaforma MIUR/PON, nell'utilizzo degli strumenti informatici e si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto dell'istituto proponente.**

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo (con riferimento ai titoli e alle esperienze relative all'incarico da attribuire).

- **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE COMPETENZE DIGITALI/TECNOLOGICHE**

MESSINA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

FIRMA

## REQUISITI DI ACCESSO E TABELLA DI VALUTAZIONE

## Allegato 2

### CRITERI DI AMMISSIONE

Requisito professionale per l'accesso alla funzione di ESPERTO E TUTOR:

- sono ammesse esclusivamente le candidature dei docenti in possesso di adeguate competenze digitali documentabili e dimostrabili.

### CRITERI DI VALUTAZIONE ESPERTO

	CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
1	Titoli culturali	<b>Laurea specialistica</b> Fino a 89.....3 punti Da 90 a 99.....4 punti Da 100 a 110.....5 punti Lode.....3 punti		
2	Possesso, oltre alla laurea, di altri titoli <b>attinenti il percorso</b> (devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”).	Master .....2 punti Max. 4 punti Corsi di perfezionamento biennale.....2 punti Max. 4 punti Corsi di perfezionamento annuale ....1 punto Max. 3 punti		
3	Esperienza in qualità di esperto PON coerente con l'intervento richiesto	Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di <b>Esperti</b> .....3 punti Max. 6 punti		
4	Esperienza in qualità di tutor PON in moduli per scuola infanzia	Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Tutor.....2 punti Max. 6 punti		
5	Esperienze in progetti/attività nel settore richiesto in qualità di esperto, coordinatore, referente, formatore, tecnico o specialista	Per ogni esperienza .....2 punti Max. 8 punti		
6	Esperienze in progetti PON in qualità di coordinatore, referente per la valutazione, formatore.	per ogni esperienza.....1 punto Max 4 punti		
7	Certificazioni informatiche (ECDL,CISCO, EIPASS, P.E.K.I.T....);	per ogni titolo.....1 punto Max. 3 punti		
8	Incarichi nel settore didattico e organizzativo della scuola (Staff - Funzioni Strumentali - ecc.)	per ogni anno.....1 punto Max 4 punti		
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>/50</b>	<b>/50</b>

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

### Allegato 3

Al **TUTOR** è richiesto:

- competenze specifiche certificate attinenti il percorso richiesto;
- buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo della piattaforma PON

CRITERI DI VALUTAZIONE TUTOR				
	CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
1	Titoli culturali Valutasi un solo titolo (laurea o diploma)	<b>Laurea specialistica</b> Fino a 89.....3 punti Da 90 a 99.....4 punti Da 100 a 110.....5 punti Lode.....3 punti <b>Diploma di sc. Sec. Sup.</b> ....3 punti		
2	Possesso, oltre alla laurea, di altri titoli <b>attinenti il percorso</b> (devono essere già rilasciati. Non si considerano se “in corso di svolgimento”).	Master .....2 punti Max. 4 punti Corsi di perfezionamento biennale.....2 punti Max. 4 punti Corsi di perfezionamento annuale ....1 punto Max. 3 punti		
3	Esperienza in qualità di <b>esperto</b> PON coerente con l'intervento richiesto	Esperienze in progressi Progetti PON in qualità di <b>Esperti</b> .....3 punti Max. 6 punti		
4	Esperienza in qualità di <b>tutor</b> PON in moduli per scuola infanzia	Esperienze in progressi Progetti PON in qualità di <b>Tutor</b> .....2 punti Max. 6 punti		
5	Esperienze in progetti/attività nel settore richiesto in qualità di esperto, coordinatore, referente, formatore, tecnico o specialista	Per ogni esperienza .....2 punti Max. 4 punti		
6	Esperienze in progetti PON in qualità di coordinatore, referente per la valutazione, formatore.	per ogni esperienza.....1 punto Max 4 punti		
7	Certificazioni informatiche (ECDL,CISCO, EIPASS, P.E.K.I.T....);	per ogni titolo.....1 punto Max. 3 punti		
8	Incarichi nel settore didattico e organizzativo della scuola (Staff - Funzioni Strumentali -ecc.)	per ogni anno.....1 punto Max. 4 punti		
9	Docente di disciplina (ed. Motoria) sc. Primaria	per ogni anno.....1 punto Max. 4 punti		
	<b>PUNTEGGIO TOTALE</b>		<b>/50</b>	<b>/50</b>

12

DATA \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

## INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 REG. (UE) 679/2016

1. Attraverso la compilazione del presente modulo ciascun aspirante conferisce i propri dati personali, che saranno trattati (cioè raccolti, registrati, consultati, estratti, organizzati, strutturati, modificati, adattati, comunicati, trasmessi, conservati) in modo corretto e trasparente nei confronti dell'interessato stesso, con strumenti cartacei ed elettronici, con misure tecniche e organizzative idonee a garantire la sicurezza, la protezione da trattamenti non autorizzati (o illeciti) e da rischi di perdita, distruzione e danno accidentale.

2. Titolare del trattamento dei dati è L'Istituto Comprensivo "Battisti Foscolo", nella persona del Dirigente Scolastico *pro tempore*, con Sede in Via Manzoni, 66 Messina, al quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati; indirizzo di PEC: [meic882001@pec.istruzione.it](mailto:meic882001@pec.istruzione.it)

3. Responsabile del trattamento esterno è la Ditta ARGO SOFTWARE s.r.l. con Sede legale in Viale 24, N. 7 - Zona Industriale III Fase - 97100 Ragusa; indirizzo di PEC: [ammin.argo@pec.ecert.it](mailto:ammin.argo@pec.ecert.it)

4. Il Responsabile per la protezione dei dati personali dell'Istituto "A. Martini" è stato individuato nella Ditta Aemme System, sig. Massimo Michieletto, con provvedimento prot.1716 del 24/05/2018. Email: [massimo@aemmesystem.it](mailto:massimo@aemmesystem.it)

5. Finalità del trattamento: "Partecipazione alla selezione per esperti PON". I dati personali potranno essere ulteriormente trattati a fini di archiviazione nel pubblico interesse o a fini statistici; dette finalità sono considerate compatibili con le finalità iniziali (ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. b), del Regolamento UE 12016/679); tale ulteriore trattamento sarà realizzato tenendo conto della necessità di rispettare il principio della minimizzazione del dato, in conformità a quanto stabilito dall'art. 89, paragrafo 1, del Regolamento UE 2016/679.

6. Base giuridica del trattamento: articolo 6, comma 1 lettera b) del Regolamento UE 2016/679, con particolare riferimento all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dell'interessato.

7. Categorie di dati personali oggetto di trattamento: dati personali identificativi del candidato; sede di servizio se dipendente pubblico; qualifica professionale e ordine di eventuale scuola di servizio, codice meccanografico dell'eventuale istituzione scolastica di appartenenza; Azienda, Ente, Cooperativa, Associazione o datore di lavoro se dipendente o socio; eventuale Ordine o Albo professionale di appartenenza, recapito e-mail istituzionale / di lavoro. Non saranno oggetto di trattamento i tipi di dati personali appartenenti alle categorie indicate all'art. 9 del Reg. UE 2016/679, mentre potranno essere trattati quelli relativi all'art.10 a tutela dell'Amministrazione e degli utenti (criteri per l'accesso agli impieghi civili delle pubbliche amministrazioni e D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39, art.25).

8. Destinatari dei dati personali: non sono previsti destinatari diversi dall'Interessato, dal Titolare del trattamento e dei suoi operatori addetti specificamente allo svolgimento dei compiti previsti per il conseguimento delle finalità del trattamento. È fatta salva l'applicazione della normativa in materia di diritto di accesso di cui alla L. 241/90 e al D.P.R. 184/2006 nonché gli obblighi di ostensione all'Autorità giudiziaria o agli organi di Polizia giudiziaria.

9. Natura obbligatoria del conferimento dei dati. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa suindicata come base giuridica del trattamento. Trattandosi di una richiesta di partecipazione ad una selezione pubblica, l'eventuale omissione o rifiuto di fornire tali dati comporta l'impossibilità di ottenere l'ammissione alla selezione.

10. I dati raccolti, in quanto acquisiti al protocollo elettronico amministrato dal Titolare del trattamento, resteranno archiviati per tutto il periodo in cui è prevista la loro conservazione al protocollo medesimo.

11. Diritti degli interessati. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento dei dati: l'accesso ai propri dati personali disciplinato dall'art. 15 del Regolamento UE 679/2016; la rettifica (art. 16) o la cancellazione (art. 17) degli stessi quando non siano più necessari per le finalità per le quali sono stati trattati e a quelle con esse compatibili, *decorso il periodo di conservazione sopra indicato*; la limitazione del trattamento (art. 18 Reg. UE).

12. Diritto di reclamo: gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 2016/679, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

13. Fonte dei dati: gli stessi interessati, tramite la compilazione del modulo di ammissione alla selezione.

14. Consenso dell'interessato al trattamento: fornito per comportamento concludente, a seguito della volontaria partecipazione alla selezione.

Per ricevuta dell'informativa:

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_