



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEIpon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE

2014-2020

"PER LA SCUOLA"

Competenze e ambienti per l'apprendimento

**I.C. Statale n. 12 - "Battisti - Foscolo"**

Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina. CF. 97093240832

Tel/Fax: 090/48120 E-mail: meic88200l@istruzione.it

Prot. 2029/VIII.4

Messina, 30/09/2021

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2020-350**CUP: B49J21001740006**

All'albo

Fascicolo PON 2014-2020 –

Avviso 19146 del 06/07/2020 - FSE – supporto per libri di testo e kit scolasticiSito web: www.battistifoscolo.edu.it[Ins. Portaro Lucia](#)**OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO SUPPORTO OPERATIVO**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTE le delibere degli organi collegiali

RITENUTE le competenze possedute dall'ins. Portaro Lucia, deducibili dal CV, essere congrue e coerenti con le finalità dell'incarico

DECRETA

Art. 1 -- Si conferisce all'ins. Portaro Lucia, C.F.: PRTLUCU75M43F158U l'incarico di **SUPPORTO OPERATIVO** nel progetto di cui in oggetto

Art. 2 -- L'incarico avrà durata complessiva di n° 20 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

Art. 3 -- La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Art. 4 -- L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) *Aiutare DS e DSGA a definire la struttura del progetto*
- 2) *Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti*
- 3) *In collaborazione con il DS e DSGA Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno e le documentazioni previste in fase di implementazione*
- 4) *Collaborare con il DS per La selezione degli alunni destinatari dei sussidi*
- 5) *Provvedere al materiale di pubblicità e alle altre necessità ricadenti nelle spese di gestione*
- 6) *Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle operazioni di affidamento e collaudo*
- 7) *Implementare periodicamente la piattaforma*
- 8) *Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.*

Il presente provvedimento è immediatamente esecutivo; è pubblicato sul sito istituzionale dell'Istituto www.battistifoscolo.edu.it (sez. Amministrazione Trasparente e sez. PON FSE 2014- 2020) e conservato, debitamente firmato, agli atti della scuola.



Il RUP Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Minniti

*(Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 D.LVO 39/93)*