



**I.C. N. 12 BATTISTI - FOSCOLO**  
**C.F. 97093240832 C.M. MEIC88200L**

A868BF8 - ISTITUTO COMPRENSIVO BATTISTI FOSCOLO  
Prot. 0000459/U del 21/02/2022 12:39



# I.C. Statale n. 12 – “Battisti – Foscolo”

Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina

Tel/Fax: 090/48120 E-mail: [meic88200l@istruzione.it](mailto:meic88200l@istruzione.it)



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA  
Fondo europeo di sviluppo regionale

All'albo online

Al sito web

Agli atti

**OGGETTO: decreto di nomina “PROGETTISTA” da impiegare nel progetto:** “Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia. – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione”

**CNP: 13.1.2A-FESRPON-SI-2021-498**

**CUP: B49J21019070006**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** il D.I. 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTO** l’avviso prot. n° 250/VI.I.I DEL 02/02/2022 con il quale si invitava il personale della scuola a presentare istanza di partecipazione all’assegnazione degli incarichi di progettista e/o collaudatore

**VISTA** la nomina della commissione di valutazione delle istanze di partecipazione per le figure interne rispettivamente, di Progettista e Collaudatore, prot. n. del

**ESAMINATO** il verbale della Commissione di valutazione prot. n. 394/1 del 16/02/2022

**VISTO** l’esito della selezione (Graduatoria) della figura interna di progettista prot. n. 395/U del 16/02/2022

**RITENUTE** le competenze possedute dal docente PORTARO LUCIA deducibili dal CV essere congrue e coerenti con le finalità dell’incarico.

**PRESO ATTO** della dichiarazione presentata dal docente Portaro Lucia in merito all'assenza di incompatibilità e cause ostative

#### **DECRETA**

##### **Art. 1**

Si conferisce alla docente PORTARO LUCIA C.F.: PRTLUCU75M43F158U l'incarico di PROGETTISTA

##### **Art. 2**

L'incarico avrà durata complessiva di n° 11 ore da svolgere in orario aggiuntivo a quello di attività didattica secondo le modalità e le tempistiche ritenute opportune e concordate preventivamente con il Dirigente Scolastico

##### **Art. 3**

La retribuzione prevista è quella contrattuale per le ore di non insegnamento, ovverosia 17,50 euro/ora lordo dipendente

##### **Art. 4**

L'incarico dovrà essere espletato secondo le finalità, gli obiettivi e le modalità esplicitate nel progetto.

Per tale incarico, alla S.V. spettano i seguenti compiti:

- 1) Verifica della congruità della candidatura con le necessità attuali della scuola
- 2) Verifica delle matrici poste in candidature
- 3) Modifica delle matrici per le nuove esigenze
- 4) Redazione del capitolato tecnico secondo la normativa PON
- 5) Verifica della fattibilità del capitolato tecnico
- 6) Verifica della rispondenza del capitolato tecnico alle esigenze della scuola
- 7) Sopralluogo e verifica degli spazi destinati ai prodotti
- 8) Capitolato tecnico delle forniture occorrenti
- 9) Redazione del disciplinare di gara, delle matrici d'acquisto, del capitolato tecnico definitivo
- 10) Assistenza alle fasi della procedura
- 11) Verifica della corrispondenza di quanto arrivato a quanto ordinato
- 12) Supervisione alla esecuzione dei lavori di installazione
- 13) Supervisione alla verifica di conformità

Il RUP Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Minniti

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93