



I.C. N. 12 BATTISTI - FOSCOLO
C.F. 97093240832 C.M. MEIC88200L

A868BF8 - ISTITUTO COMPRENSIVO BATTISTI FOSCOLO
Prot. 0000409/U del 20/02/2023 09:30

	Istituto Comprensivo n° 12 “C. Battisti – U. Foscolo” Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832 E-mail: MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: http://www.icbattistifoscolo.edu.it	
	Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale	

Circ. n. 108

Messina 20/02/2023

Alle famiglie

alle docenti della Scuola dell'infanzia

alle docenti delle classi I Scuola primaria

Al DSGA

Al Sito WEB

Oggetto: “BIBLIOMAGIA”

Apertura pomeridiana biblioteca scuola dell'infanzia (3/6 anni)

Uso biblioteca classi I scuola primaria

Si comunica che la biblioteca sarà aperta dalle ore 16.00 alle ore 17.00 secondo il calendario di seguito riportato:

GIOVEDI' 23 FEBBRAIO
GIOVEDI' 2 MARZO
GIOVEDI' 9 MARZO
GIOVEDI' 16 MARZO
GIOVEDI' 23 MARZO
GIOVEDI' 30 MARZO
GIOVEDI' 13 APRILE
GIOVEDI' 20 APRILE

GIOVEDÌ 27 APRILE
GIOVEDÌ 4 MAGGIO
GIOVEDÌ 11 MAGGIO
GIOVEDÌ 18 MAGGIO
GIOVEDÌ 25 MAGGIO

per consentire lo svolgimento delle attività di:

- Lettura ad alta voce, a cura delle insegnanti o lettori volontari ,conversazione e opinioni sul testo letto;
- Lettura autonoma;
- Prestito

Si invitano le famiglie interessate a comunicare la partecipazione, indicando i giorni, scrivendo al seguente indirizzo mail: vinci.carla@icbattistifoscolo.edu.it alla cortese attenzione dell'insegnante Carla Vinci.

L'ingresso alla biblioteca avverrà da via Manzoni.

Si informano altresì le docenti delle classi I della Scuola primaria, interessate all'utilizzo della biblioteca **in orario scolastico**, di comunicare all'insegnante Caterina Parisi la prenotazione in tempi utili, evitando sovrapposizioni e garantendo una regolare turnazione.

PRESTITO

E' rivolto alle famiglie e docenti ed è regolato nel modo seguente:

- il prestito va segnato sull'apposito registro cartaceo con l'indicazione chiara del cognome e nome del richiedente, la classe di appartenenza, il titolo e l'autore del libro, la data di prestito, di restituzione ed eventuali note;
- di norma la durata del prestito è di 20 giorni, rinnovabile se nel frattempo il testo in oggetto non è stato prenotato da un altro utente;
- al termine del prestito il materiale viene lasciato nell'apposito cesto indicato dalla scritta "libri da ricollocare";
- il materiale preso in prestito deve, in ogni caso, essere restituito entro il 31 maggio dell'anno in corso;
- in caso di mancata restituzione o di danneggiamento del materiale avuto in prestito, l'utente è tenuto a corrispondere il risarcimento del danno attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o danneggiato o di un volume di valore equivalente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Minniti
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/93)