



Istituto Comprensivo n° 12 "C. Battisti – U. Foscolo"

Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832

E-mail: MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <http://www.icbattistifoscolo.edu.it>



Scuola dell'infanzia - Scuola primaria –
Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale



Circ. n.173

Messina, 31/05/2023

Ai docenti TUTTI
AI DSGA
Al Sito WEB

Oggetto: Adempimenti di fine anno scolastico 2022/2023

CONSEGNA DOCUMENTI SCOLASTICI – SCUOLA DELL'INFANZIA

I docenti delle sezioni della scuola dell'Infanzia sono invitati a consegnare alla docente referente Parisi Caterina, entro e non oltre il **28 giugno 2023**, la seguente documentazione:

1. RELAZIONE FINALE DI SEZIONE A CURA DEL TEAM
2. SCHEDA DI PRESENTAZIONE PER OGNI ALUNNO IN USCITA.

Il docente referente dovrà inviare breve relazione di incarico referente entro e non oltre il 30 giugno 2023 all'indirizzo meic88200l@istruzione.it con all'oggetto relazione finale incarico.

DISPOSIZIONI COMUNI (TUTTI GLI ORDINI DI SCUOLA)

DOCUMENTI SCOLASTICI

Sarà cura dei docenti completare il registro elettronico in ogni sua parte con programmazioni, attività svolte in riferimento agli obiettivi programmati, verifiche, etc...

Si rammenta che le relazioni, da inserire nel registro elettronico, attinenti l'attività curricolare dovranno riportare la data della conclusione dell'anno scolastico.

Mentre per tutti gli atti riguardanti la valutazione finale (*verbale di scrutinio finale, schede di valutazione, certificati delle competenze, etc..*) dovrà essere posta la data in cui sono stati convocati i consigli di classe/interclasse per lo svolgimento degli scrutini.

COMUNICAZIONI ALLE FAMIGLIE CONCERNENTI LA VALUTAZIONE

La visione delle schede di valutazione, da parte dei genitori, sarà disponibile online dal 22 giugno 2023.

FUNZIONI STRUMENTALI - REFERENTI - COORDINATORI DI DIPARTIMENTO - COMPONENTI DI COMMISSIONE/GRUPPI DI LAVORO – RESPONSABILI DI PLESSO

Tutti i docenti che hanno svolto incarichi con compensi a valere sul Fondo d'istituto, invieranno entro il 30/06/2023 in Segreteria, una breve relazione sulle attività svolte. La documentazione comprovante

l'incarico svolto e in grado di illustrare una rendicontazione dello stesso – sarà indispensabile ai fini della liquidazione dei compensi.

DOCENTI SCUOLA SECONDARIA

I docenti abbiano cura di consegnare (anche via mail istituzionale) alle coordinatrici di classe, entro il 5 maggio, le relazioni finali allo scopo di agevolare la formulazione della relazione coordinata. Per le **classi terze** le relazioni finali, la coordinata ed i programmi, stampati in duplice copia e firmati in originale, devono essere presentati in vicepresidenza entro giorno 10 giugno.

ALTRI ADEMPIMENTI

IL COMITATO DI VALUTAZIONE si riunirà per il previsto colloquio finale dei docenti neoimmessi e in anno di prova.

La convocazione sarà resa nota con apposita circolare agli interessati, ai tutor e ai componenti del Comitato stesso, che svolgerà le azioni preliminari all'incontro.

Si ricorda che a norma dell'art. 1 comma 129, della legge 107/2015, per esprimere il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente, il Comitato di Valutazione è integrato dal docente a cui sono state affidate le funzioni di tutor.

Saranno trasmessi, per il tramite della segreteria, al Comitato di Valutazione (costituito dalle docenti: Gravina G., Mazzeo F., Tringali M.). I dossier composti dai seguenti documenti per i docenti neoassunti:

- Portfolio professionale completo contenente:

1. il bilancio delle competenze iniziale;
2. il bilancio delle competenze finale e bisogni formativi;
3. la documentazione di fasi significative della progettazione didattica

- Relazione finale elaborata dal docente tutor;

- Registro delle attività peer to peer;

- Attestato di frequenza e superamento del corso di formazione;

COLLEGIO DOCENTI

Il Collegio sarà convocato con successiva comunicazione.

DOMANDA DI FERIE E FESTIVITA' SOPPRESSE.

Si ricorda che per il periodo di ferie deve essere fruito nel periodo di luglio-agosto e che la durata delle ferie è di 32 giorni lavorativi per il personale T.I. e 30 giorni per il personale neoassunto, a cui si aggiungono le giornate previste dall'art. 1 lettera a L. 977/1977.

Il modello da compilare si potrà scaricare dal sito della scuola in categoria segreteria- modulistica.

Per il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Caterina Spadaro
**(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2,D.Lgs. 39/93)**