

	<b>Istituto Comprensivo n° 12 “C. Battisti – U. Foscolo”</b> Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832 E-mail: <a href="mailto:MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT">MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT</a> – PEC: <a href="mailto:MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT">MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT</a> Sito web: <a href="http://www.icbattistifoscolo.edu.it">http://www.icbattistifoscolo.edu.it</a>	
	Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale	

Circ. n. 100

Messina 15/12/2023

-Alla famiglia

**Al Personale docente**

all'educatore

AI DSGA

**Alla NPIA Dell'ASP n°5 - Messina**

**Nord**

[npiamenord@asp.messina.it](mailto:npiamenord@asp.messina.it)

[dsm.npia@pec.asp.messina.it](mailto:dsm.npia@pec.asp.messina.it)

[annamaria.libro@asp.messina.it](mailto:annamaria.libro@asp.messina.it)

**Messina Social City**

[messinasocialcity@pec.it](mailto:messinasocialcity@pec.it)

**Sito web**

Oggetto: Convocazione straordinario GLO classe IA Scuola secondaria di I grado-a.s.2023/2024

Si comunica che il GLO straordinario relativo alla classe I A della Scuola secondaria di I grado si terrà, in modalità a distanza attraverso l' applicativo MEET, il giorno 18 dicembre 2023 dalle ore 15:00.

**INDICAZIONI OPERATIVE**

**Piattaforma Meet** : Il coordinatore di classe, **delegato del Dirigente scolastico**, dovrà generare il link di collegamento **che trasmetterà ai componenti del GLO di seguito indicati**:

- **Team docenti/Consiglio di classe**
- **genitori/tutori**
- **assistenti igienico personale, assistenti educatori, assistenti alla comunicazione ove presenti**

**Nota: Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale.**

IL **GLO** è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti sono presenti;

**Verbale incontro** (modello presente sul sito della Scuola) viene firmato da chi presiede l'incontro (Dirigente scolastico o il coordinatore di classe) e dal segretario (verbalizzante) indicato quest'ultimo ad inizio seduta. **All'interno del verbale vanno registrate le presenze e le assenze**

## Regolamento seduta

1. possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte del GLO ed appositamente convocati;
2. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente del GLO di accertare l'identità e la legittimazione degli interventi
3. la riunione dovrà essere percepita in modo adeguato dai partecipanti a distanza, i quali dovranno intervenire alla discussione;
4. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy ex regolamento Europeo 2016/679, non è permesso registrare
5. la riunione sarà verbalizzata da un segretario designato tra i partecipanti

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Minniti

**(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2,D.Lgs. 39/93)**

