



Istituto Comprensivo n° 12 "C. Battisti – U. Foscolo"

Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832

E-mail: MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <http://www.icbattistifoscolo.gov.it>

Scuola dell'infanzia e Scuola primaria "C. Battisti"

Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale

"U. Foscolo" – Via Manzoni

"T. Aloysio Juvara" – Piazza Casa Pia "Messina"



IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la convocazione , Prot. n. 3732/A26 del 22/12/2016 , alla delegazione di parte sindacale ;

VISTO che le RSU d'Istituto sono state trasferite in altre Istituzioni Scolastiche;

CONSIDERATO che nessuno dei delegati di parte sindacale si è presentato alla convocazione;

ADOTTA

la presente contrattazione d'Istituto a.s. 2016/17 che, unitamente alla Relazione Tecnico Finanziaria predisposta dal D.S.G.A. , viene trasmessa ai Revisori dei Conti ed all' ARAN.



Dirigente Scolastico

Roberto Vincenzo Trimarchi

| | | |
|--|---|---|
|  | Istituto Comprensivo n. 12 "C. Battisti - U. Foscolo" |  |
| Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA - Tel/Fax: 09048120 - C.F. 97093240832 | | |
| E-mail: MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT - PEC: MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT - Sito web: ic-battistifoscolo.it | | |
|  | Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria "C. Battisti" Scuola Secondaria di I grado "U. Foscolo" ad indirizzo musicale Centro Territoriale Permanente n. 1 Scuola Secondaria di I grado "T. Aloysio Juvara" - Piazza Casa Pio, Messina |  |

CONTRATTO INTEGRATIVO D'ISTITUTO

ANNO SCOLASTICO 2016/17

L'anno 2016, il giorno ventisette del mese di dicembre, presso l'Istituto Comprensivo n. 12 "Battisti-Foscolo" di Messina, in sede di negoziazione integrativa a livello di istituzione scolastica di cui all'art. 6 del CCNL del Comparto Scuola 2006/09, presente la delegazione di parte pubblica nella persona del Dirigente Scolastico Trimarchi Roberto Vincenzo ed in assenza dei rappresentanti della delegazione sindacale, si adotta la contrattazione di istituto.

TITOLO I

DISPOSIZIONI GENERALI E RELAZIONI SINDACALI

ART. 1 - CAMPO DI APPLICAZIONE, DECORRENZA E DURATA

Gli effetti decorrono dalla data di sottoscrizione, fermo restando che quanto stabilito nel presente Contratto Integrativo d'Istituto s'intenderà tacitamente abrogato da eventuali successivi atti normativi e/o contrattuali.

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto conserva validità fino alla sottoscrizione di un successivo Contratto Integrativo d'Istituto in materia.

Resta comunque salva la possibilità di modifiche e/o integrazioni a seguito di innovazioni legislative e/o contrattuali.

Il presente Contratto Integrativo d'Istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 29/11/07, dal CCDN Scuola 20/06/03, dal CCNI Scuola 3/8/99, dal CCNL Scuola 04/08/95, dal D.L.vo 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dalla L. 300/70, nei limiti delle loro rispettive vigenze.

Rispetto a quanto non espressamente indicato nel presente Contratto Integrativo d'Istituto, la normativa di riferimento primaria in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente.

ART. 2 - PROCEDURE DI RAFFREDDAMENTO, CONCILIAZIONE ED INTERPRETAZIONE AUTENTICA

In caso di controversia sull'interpretazione e/o sull'applicazione del presente Contratto Integrativo d'Istituto, le parti di cui al precedente art. 1 c. 1 s'incontrano entro cinque giorni dalla richiesta di cui al successivo c. 2 presso la scuola.

Allo scopo di cui al precedente c. 1, la richiesta deve essere formulata in forma scritta e deve contenere una sintetica descrizione dei fatti.

Le parti non intraprendono iniziative unilaterali per trenta giorni dalla formale trasmissione della richiesta scritta di cui al precedente c. 2.

ART. 3 - CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA A LIVELLO DI SCUOLA

La contrattazione integrativa a livello di scuola è finalizzata ad incrementare la qualità del servizio scolastico, sostenendo i processi innovatori in atto anche mediante la valorizzazione delle professionalità coinvolte e garantendo l'informazione più ampia ed il rispetto dei diritti a tutti i dipendenti.

Argomento di contrattazione integrativa a livello di scuola sono le materie di cui al CCNL del 29 novembre 2007, escluso le materie riferite alle lettere h), i) ed m) dell'art. 6 del C.C.N.L. comparto scuola, nonché eventuali altre materie sulle quali le parti concorderanno, sempre nel rispetto della normativa di cui al c. 5 dell'art. 1.

ART. 4 - VARIAZIONE DELLA SITUAZIONE

Nel caso in cui pervenissero nella disponibilità dell'Istituto ulteriori finanziamenti rispetto a quelli conosciuti al momento della stipula del presente accordo, ne sarà data immediata comunicazione e su di essi sarà effettuata contrattazione. Nel caso in cui fosse assolutamente necessario, per comprovati motivi, effettuare attività oltre quelle previste e senza che vi sia copertura finanziaria per la corresponsione di quanto dovuto, si procederà alla revisione del piano delle attività reperendo le risorse finanziarie necessarie attraverso la diminuzione degli impegni di spesa già previsti.

ART. 5 - INFORMAZIONE SUCCESSIVA E VERIFICA

L'informazione successiva relativa alle attività ed ai progetti retribuiti con il fondo d'istituto e con altre risorse pervenute nella disponibilità dell'Istituto sarà fornita a conclusione delle attività didattiche.

ART. 6 - MODALITA' ASSEGNAZIONE INCARICHI

L'assegnazione di attività aggiuntive e/o straordinarie, incarichi aggiuntivi, funzioni miste di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando, ove possibile, le modalità ed i tempi di svolgimento, nonché l'importo lordo spettante.

CRITERI E MODALITA' DI APPLICAZIONE DEI DIRITTI SINDACALI

ART. 7 - DICHIARAZIONE DI SCIOPERO E INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE CONTINGENTATO

I lavoratori che abbiano dichiarato la volontà di aderire ad uno sciopero possono darne volontariamente preavviso al Dirigente Scolastico senza possibilità di revoca.

Il diritto di sciopero del personale Ata deve conciliarsi con i servizi minimi e le relative prestazioni indispensabili da garantire secondo l'art. 2 delle leggi n. 146/90 e n. 83/00.

Vengono individuati i servizi essenziali e il relativo contingente:

| SERVIZI ESSENZIALI | CONTINGENTE |
|---|--|
| Scrutini ed esami | N. 1 ass. amministrativo N. 1 coll. scolastico |
| Pagamento stipendi supplenti temporanei | D.S.G.A. N. 1 ass. amministrativo N.1 coll. scolastico |

Per l'individuazione del personale da assegnare al contingente, si utilizzerà il criterio della turnazione.

ART. 8 - ASSEMBLEE SINDACALI

I delegati di Istituto e le OO.SS. possono indire assemblee in orario di lavoro secondo le procedure stabilite dal CCNL.

Nel caso di adesione totale ad un'assemblea sindacale del personale Ata in servizio, il Dirigente Scolastico rispetterà il criterio della turnazione per garantire i servizi essenziali relativi alla vigilanza degli ingressi e il servizio di centralino nel plesso centrale.

ART. 9 - PERMESSI SINDACALI

Per lo svolgimento delle loro funzioni, compresi gli incontri necessari all'espletamento delle relazioni sindacali a livello di unità scolastica, le RSU si avvalgono di permessi sindacali, nei limiti complessivi e individuali e con le modalità previste dalla normativa vigente e segnatamente dall'accordo collettivo quadro del 7 agosto 1998. Le ore complessive di permesso sono ripartite in misura uguale tra i delegati. Le sedute per le trattative si svolgono normalmente fuori dell'orario di lavoro. Nel caso di sedute in orario di lavoro i componenti delle RSU possono fruire dei permessi previsti per l'esercizio della funzione. Gli incontri convocati in orario di servizio, che non comportano spese a carico dell'amministrazione, non incidono sul monte ore permessi.

ART. 10 - ALBO SINDACALE

Il Dirigente scolastico garantisce alla RSU l'utilizzo di una sezione del sito della scuola riservata all'esposizione di materiale sindacale.

La RSU ha diritto di inserire, nella suddetta sezione, materiale di interesse sindacale e del lavoro, in conformità alla legge sulla stampa e senza preventiva autorizzazione del D. S.

Stampati e documenti possono essere inviati anche direttamente dalle OO.SS. provinciali e/o nazionali.

Il D. S. assicura la tempestiva trasmissione alle RSU del materiale a loro indirizzato.

ART. 11 – DIRITTI

I lavoratori facenti parte della RSU hanno il diritto di comunicare fuori degli orari di servizio con gli altri lavoratori della propria Istituzione Scolastica per motivi di interesse sindacale.

Per gli stessi motivi i lavoratori facenti parte della RSU possono usufruire dei seguenti servizi della scuola: fotocopiatrice, telefono, posta elettronica.

TITOLO II

ADEMPIMENTI DI SICUREZZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

ART. 12 - CAMPO DI APPLICAZIONE

Il presente Contratto Integrativo d'istituto viene predisposto sulla base ed entro i limiti previsti dalla normativa vigente e, in particolare modo, secondo quanto stabilito dal CCNL Scuola 29/11/07, dal CCNL Scuola 24/07/03, dal CCNL Scuola 20/06/03, dal CCNI Scuola 3/8/99, dal CCNL Scuola 4/8/95, dal D.L.vo. 297/94, dal D.Lgs. 165/01 e dalla L. 300/70, nei limiti delle loro rispettive vigenze.

Rispetto a quanto non espressamente indicato la normativa di riferimento in materia è costituita dalle norme legislative e contrattuali di cui al comma precedente ed eventuali successive modifiche ed integrazioni.

I soggetti tutelati sono tutti coloro che nella scuola prestano servizio, a qualunque titolo, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato; ad essi sono equiparati tutti gli studenti della scuola per i quali i programmi e le attività di insegnamento prevedano l'uso di macchine, apparecchi e strumenti di lavoro, ivi comprese le apparecchiature fornite di videoterminali; sono, altresì da comprendere, ai fini della gestione delle ipotetiche emergenze, anche gli studenti presenti a scuola in orario curricolare ed extracurricolare per iniziative complementari previste dal PTOF.

Gli studenti non sono numericamente computati nel numero del personale impegnato presso l'Istituzione Scolastica, mentre sono numericamente computati ai fini degli obblighi di legge per la gestione e la revisione annuale del Piano d'emergenza.

Sono parimenti tutelati tutti i soggetti che, avendo a qualsiasi titolo diritto di presenza presso i locali della scuola, si trovino all'interno di essa.

ART. 13 - OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA DEL DIRIGENTE SCOLASTICO

Il Dirigente Scolastico, in qualità di datore di lavoro individuato ai sensi del D.M. 292/96, ha i seguenti obblighi in materia di sicurezza:

- a. adozione di misure protettive in materia di locali, strumenti, materiali, apparecchiature, videoterminali;
- b. valutazione dei rischi esistenti; elaborazione di apposito documento nel quale siano esplicitati i criteri di valutazione seguiti, le misure e i dispositivi di prevenzione adottati;
- c. designazione del personale incaricato di attuazione delle misure;
- d. pubblicazione, informazione e formazione a favore degli studenti e del personale scolastico da organizzare compatibilmente con ogni altra attività sia per aggiornamento periodico che per informazione e formazione iniziale dei nuovi assunti.

ART. 14 - SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE

Nell'unità scolastica il Dirigente Scolastico, in quanto datore di lavoro, deve organizzare il servizio di prevenzione e protezione designando per tale compito, previa consultazione del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza, una o più persone tra i dipendenti, secondo le dimensioni della scuola.

Per ogni plesso scolastico sono individuate le seguenti figure sensibili:

- ❖ addetto al primo soccorso;
- ❖ addetto antincendio;
- ❖ referente servizio prevenzione e protezione.

I lavoratori designati, docenti o Ata, devono essere in numero sufficiente, possedere le capacità necessarie e disporre di mezzi e di tempo adeguati per lo svolgimento dei compiti assegnati. Essi non possono subire pregiudizio a causa dell'attività svolta nell'espletamento del loro incarico.

ART. 15 - SORVEGLIANZA SANITARIA

I lavoratori addetti ad attività per le quali il documento di valutazione dei rischi ha evidenziato un rischio per la salute sono sottoposti alla sorveglianza sanitaria.

ART. 16 – RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA

Nell'unità scolastica viene designato nell'ambito della RSU il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS)

ART. 17 - COMPETENZE DEL RLS

◆ Il RLS ha diritto di accesso ai luoghi di lavoro nel rispetto dei limiti previsti dalla Legge; segnala preventivamente al D. S. le visite che intende effettuare negli ambienti di lavoro; tali visite possono svolgersi congiuntamente con il RSPP o con il suo sostituto;

◆ Il D. S. consulta il RLS sulla programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituzione Scolastica e sull'organizzazione della formazione di cui agli art. 21 e 22 del D.L.vo 626/94, e successive modificazioni ed integrazioni;

◆ Il RLS ha diritto a ricevere le informazioni e la documentazione relativa alla valutazione dei rischi e alle misure di prevenzione e a fare di esse un uso strettamente connesso alla sua funzione;

◆ Il RLS ha il diritto e dovere di formazione previsto dall'art. 19 D.L.vo 626/94, e successive modificazioni ed integrazioni;

◆ Il RLS non può subire pregiudizio alcuno a causa dello svolgimento della propria attività e nei suoi confronti si applicano le tutele previste dalla Legge per le rappresentanze sindacali;

◆ Fruisce di 40 ore annue di permesso retribuito per lo svolgimento delle attività di sua competenza;

◆ Fruisce dei diritti stabiliti all'art. 58 del CCNL.

ART. 18 - OBBLIGHI DEL PERSONALE

Tutto il personale è tenuto a segnalare immediatamente al D. S. e al R.L.S. qualsiasi situazione di rischio presente nell'Istituto della quale abbia contezza.

ART. 19 - FORMAZIONE

Nei limiti delle risorse in bilancio, il personale sarà formato sui temi relativi alla sicurezza.

TITOLO III

CONTRATTO INTEGRATIVO PER L'IMPIEGO DELLE RISORSE FINANZIARIE RIFERITE AL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

ART. 20 – LIMITI E DURATA DELL'ACCORDO

Il presente accordo riguarda le materie oggetto di contrattazione decentrata relativamente all'impiego delle risorse destinate al finanziamento del fondo dell'istituzione scolastica, ai sensi di quanto stabilito dall'art. 8 c. 1 del CCNL 29/11/07.

Il presente accordo ha validità per l'anno scolastico 2016/17.

ART. 21 – CALCOLO DELLE RISORSE E RIPARTIZIONE DEL FONDO DI ISTITUTO

Premesso che le risorse finanziarie complessivamente destinate a costituire il fondo d'Istituto che sono oggetto della contrattazione integrativa sono le seguenti, come da sequenza contrattuale previste dall'art. 85 c. 3 e dall'art. 90 c. 1, 2, 3 e 5 del CCNL scuola sottoscritto il 29/11/07.

Il fondo d'istituto nelle linee generali viene ripartito come segue:

| | |
|---------------------------------|--------------------|
| TOTALE FONDO DI ISTITUTO | € 27.986,32 |
| DSGA | € 3.120,00 |
| disponibilità | € 24.866,32 |
| Totale personale docente (70%) | € 17.406,42 |
| Totale personale ATA (30 %) | € 7.459,90 |

Spese per retribuire il personale docente che espleta attività complementari con progetto di avviamento alla pratica sportiva. Sarà attribuito al docente nella misura proposta dal Miur e non ancora comunicata.

ART. 22 – CRITERI GENERALI PER L'UTILIZZO DELLE RISORSE DESTINATE AL PERSONALE DOCENTE E ATA

Le risorse finanziarie di cui al presente contratto verranno utilizzate tenendo conto delle esigenze connesse all'organizzazione del servizio e alla realizzazione del PTOF e serviranno a retribuire tutte le attività organizzative, i progetti previsti, le funzioni strumentali dei docenti, gli incarichi specifici del personale ATA, le eventuali ore di lavoro straordinario ed ogni altra attività deliberata dai competenti organi collegiali. Si fa presente che il lavoratore che ha già avuto attribuito un incarico (funzioni strumentali, referenze o altri progetti) non può contemporaneamente svolgere altra mansione a meno che nessun altro docente non abbia le competenze specifiche.

ART. 23 – CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUITE DON IL FONDO DI ISTITUTO O CON PROGETTI PON

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale docente è effettuata dal Dirigente scolastico, dopo averne data tempestiva comunicazione sul sito della scuola, garantendo pari opportunità a tutto il personale sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità dichiarata;
- esperienza maturata nel settore;
- possesso di titoli, crediti formativi e di corsi specifici per la gestione dei PON.

L'assegnazione di incarichi e attività aggiuntive di cui al presente accordo dovrà essere attuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando le modalità ed i tempi di svolgimento nonché l'importo lordo spettante.

**ART. 24 – RIPARTIZIONE QUOTA FONDO DI ISTITUTO
DESTINATA AL PERSONALE DOCENTE**

| | N. UNITA' | N. ORE CAD. | IMPORTO COMPL. | TOTALE FABBISOGNO |
|---|----------------------|------------------------|---------------------------|------------------------------|
| ATTIVITA' DI COLLABORAZIONE CON LA DIRIGENZA - STAFF | | | | |
| COLLABORATORE VICARIO | 1 | 170 | € 2.975,00 | |
| ALTRO COLLABORATORE DIRIGENTE SCOLASTICO | 1 | 140 | € 2.450,00 | |
| COMPONENTI STAFF | 4 | 10 | € 700,00 | |
| RESPONSABILI PLESSI | 3 | 10 | € 525,00 | |
| TOTALE | | | | € 6.650,00 |
| DIPARTIMENTI DISCIPLINARI | | | | |
| | 5 | 10 | € 875,00 | € 875,00 |
| REFERENTI | | | | |
| Responsabili registro elettronico | 2 | 20 | € 700,00 | |
| Organizzazione e gestione sito web | 2 | 30 | € 700,00 | |
| Supporto sito | | 10 | | |
| Rav e Pdm | 6 | 20 | € 1.225,00 | |
| | | 10 | | |
| Team digitale | 4 | 10 | € 437,50 | |
| | | 5 | | |
| Invalsi | 2 | 10 | € 350,00 | |
| Invalsi e dispersione | | | | |

| | | | | |
|--|---|----|------------|--------------------|
| scolastica | | | | |
| Concorsi | 1 | 5 | € 87,50 | |
| Scuola sicura | 1 | 10 | € 175,00 | |
| Certificazione Trinity | 1 | 10 | € 175,00 | |
| Gestione e organizzazione eventi scuola | 1 | 5 | € 87,50 | |
| Glis | 1 | 5 | € 87,50 | |
| Autovalutazione e valutazione interna | 1 | 10 | € 175,00 | |
| | | | | € 4.200,00 |
| PROGETTI EXTRACURRICULARI | | | | |
| INFANZIA | | | | |
| “In viaggio con Reddy” | 3 | 15 | € 787,50 | |
| “Verso la scuola primaria” | 3 | 10 | € 525,00 | |
| TOTALE | | | | € 1.312,50 |
| PRIMARIA | | | | |
| “Attrezziamo la nostra biblioteca” | 4 | 20 | € 1.400,00 | |
| TOTALE | | | | € 1.400,00 |
| SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO | | | | |
| Recupero di matematica | 3 | 15 | € 787,50 | |
| “Voce del verbo recuperare” | 1 | 15 | € 262,50 | |
| “Pomeriggi al cinema” | 2 | 15 | € 525,00 | |
| “I mille volti della Sicilia” | 2 | 10 | € 350,00 | |
| “Oltre lo Stretto: Ciceroni per un giorno, amici per la vita” | 1 | 10 | € 175,00 | |
| “Tutti a teatro” | 3 | 15 | € 787,50 | |
| TOTALE | | | | € 2.887,50 |
| TOTALE F.I.S. DOCENTI | | | | € 17.325,00 |

Le ore dei progetti di educazione fisica verranno ripartite tra i docenti interessati in base al numero delle ore effettuate;

I compensi previsti per lo staff del Dirigente scolastico servono a retribuire tutti i compiti svolti nell'ambito degli incarichi in questione e verranno corrisposti a fronte dell'effettivo svolgimento dell'incarico.

I compensi per i progetti verranno corrisposti sulla base delle ore effettivamente prestate.

ART. 25 – FUNZIONI STRUMENTALI AL PTOF DI CUI ALL'ART. 30 DEL CCNL 2006-2009

| TIPOLOGIA | N. UNITA' (individuate dal collegio docenti) | Importo lordo |
|--|---|----------------------|
| Gestione del PTOF –Valutazione attività di istituto - Interventi e servizi per gli studenti | 2 | € 1.386,54 |
| Sostegno al lavoro del docente - Coordinamento sito – Supporto tecnico alle attività dei docenti | 2 | € 1.386,54 |
| Interventi e servizi per gli studenti | 2 | € 1.386,54 |
| TOTALE | | € 4.159,62 |

ART. 26 – CRITERI PER L'INDIVIDUAZIONE DEL PERSONALE ATA DA UTILIZZARE NELLE ATTIVITA' RETRIBUITE CON IL FONDO DI ISTITUTO

Per tutte le attività retribuite con il fondo d'istituto l'individuazione e l'assegnazione del personale ATA è effettuata dal Dirigente Scolastico sulla base dei seguenti criteri:

- disponibilità dichiarata;
- esperienza maturata nel settore;
- competenze culturali e professionali specifiche;
- rotazione dei dipendenti impegnati nelle varie attività al fine di motivare tutto il personale.

L'assegnazione di incarichi e attività aggiuntive di cui al presente accordo dovrà essere effettuata mediante comunicazione scritta nominativa agli interessati indicando le modalità ed i tempi di svolgimento, nonché l'importo lordo spettante.

**ART. 27 – RIPARTIZIONE QUOTA FONDO DI ISTITUTO
DESTINATA AL PERSONALE ATA**

Le attività saranno liquidate per l'effettivo svolgimento, eventuali ore eccedenti l'importo contrattato potranno essere usufruite come riposo compensativo.

| ATTIVITA' | n. unit à | n. ore | Importo complessivo |
|---|----------------------------|---------------|----------------------------|
| Assistenti amministrativi | | | |
| MAGGIORE IMPEGNO (COMPLESSITA' ORGANIZZATIVO-DIDATTICO) | 3 | 90 | € 1.305,00 |
| MAGGIORE IMPEGNO PER SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI | 2 | 50 | € 725,00 |
| TOTALE | | | € 2.030,00 |
| Collaboratori scolastici | | | |
| Sostituzione colleghi assenti | 2 | 20 | € 250,00 |
| Disponibilità alla turnazione per esigenze di servizio | 3 | 20 | € 250,00 |
| Incarico per servizi esterni | 1 | 30 | € 375,00 |
| Intensificazione per mansioni in ordine ad età scolaresca | 3 | 30 | € 375,00 |
| Custodia materiale di pulizia | 1 | 20 | € 250,00 |
| Supporto a piccola manutenzione | 1 | 20 | € 250,00 |
| Collaborazione ad incarico attività amministrativa | 2 | 20 | € 250,00 |
| Supporto a progetti e attività | 3 | 20 | € 250,00 |
| TOTALE | | | € 2.250,00 |

| ATTIVITA' | n. unit à | n. ore | Importo complessivo |
|--|----------------------------|---------------|----------------------------|
| PRESTAZIONE LAVORO STRAORDINARIO ASS. AMMINISTRATIVI | 3 | 60 | € 870,00 |
| PRESTAZIONE LAVORO STRAORDINARIO COLL. SCOLASTICI | 10 | 100 | € 1.250,00 |
| TOTALE | | | € 2.120,00 |
| INDENNITA' SOSTITUTO D.S.G.A. | 1 | 85gg | € 967,30 |
| TOTALE F.I.S. ATA | | | € 7.367,30 |

ART. 28 – VALORIZZAZIONE PROFESSIONALE ATA DI CUI ALL'ART. 47 c. b del CCNL 2010-2012 – INCARICHI SPECIFICI

La tipologia ed il numero di incarichi specifici da assegnare è stata stabilita dal Dirigente scolastico, su proposta del D.S.G.A., in ragione del 70% delle risorse assegnate per il personale collaboratore scolastico e del 30% per il personale amministrativo, sulla base delle esigenze organizzative dell'istituzione scolastica.

Gli incarichi vengono assegnati, per l'a. s. 2016/17, a tutto il personale che ha dichiarato la propria disponibilità.

Gli incarichi sono conferiti con comunicazione scritta nella quale dovranno essere specificati:

- ◆ tipo d'incarico;
- ◆ modalità di svolgimento;
- ◆ durata;
- ◆ obiettivi da raggiungere;

La verifica sul raggiungimento degli obiettivi connessi all'espletamento degli incarichi è rimessa al Direttore dei servizi generali ed amministrativi.

E' nella facoltà del Dirigente scolastico, previa acquisizione di motivato parere del D.S.G.A, revocare l'incarico qualora venga accertato e documentato il mancato raggiungimento degli obiettivi prefissati. Analoga facoltà di recedere dall'incarico è conferita al personale interessato tramite comunicazione scritta.

| TIPOLOGIA | N. UNITA' | IMPORTO FORF. CAD. | IMPORTO COMPL. |
|--|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Assistenza alunni nell'uso dei servizi igienici della cura dell'igiene personale nella scuola dell'infanzia e primaria | 2 collaboratori scolastici | € 743,74 | € 1.484,47 |
| | | TOTALE | € 1.484,47 |

ART. 29 – INDENNITA' DI AMMINISTRAZIONE

L'indennità di amministrazione è destinata al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi nella quota allo stesso spettante sulla base di quanto stabilito dal vigente CCNL e all'assistente o assistenti che lo sostituiranno nei periodi di assenza o impedimento in misura proporzionale al numero di giorni di sostituzione. Somma da liquidare al DSGA € 3.120,00.

ART. 30 – PAGAMENTI

I compensi orari da corrispondere per le attività di cui agli art. 5 e 6 (personale docente) e artt. 8 e 9 (personale ATA) del presente contratto sono quelli previsti rispettivamente dalle tabelle 5 e 6 del CCNL 2009-2010.

I compensi orari verranno liquidati sulla base delle risultanze dei registri di firma.

I compensi forfettari verranno liquidati sulla base di un'apposita dichiarazione personale dalla quale risulti l'effettivo svolgimento dell'incarico.

I pagamenti verranno effettuati di norma entro la fine dell'anno scolastico.

TITOLO IV DISPOSIZIONI PER IL PERSONALE ATA

ART. 31 - ORARIO DI SERVIZIO 35 ORE

L'orario di servizio dei collaboratori scolastici in servizio presso il plesso "Battisti-Foscolo" verrà definito in 35 ore settimanali; l'orario effettivo di servizio verrà comunque svolto in 36 ore settimanali e la 36^a ora verrà recuperata durante i giorni e i periodi di sospensione delle attività didattiche per un monte ore di 32 ore calcolate forfettariamente in ragione di 4 ore al mese.

Inoltre, si concorda che durante i mesi di luglio e agosto il sabato la scuola, di norma, sarà chiusa ed il personale Ata usufruirà di ferie, riposi compensativi o eventuali recuperi.

ART. 32 - CHIUSURA PREFESTIVA PLESSI SCOLASTICI

Relativamente alle chiusure prefestive deliberate dal Consiglio di Istituto le ore non prestate dal personale Ata in quelle giornate dovranno essere restituite a meno che il personale non preferisca compensare con fruizione di ferie o riposo compensativo per servizio prestato in eccedenza a qualunque titolo.

TITOLO V DISPOSIZIONI FINALI

ART. 33 - EFFICACIA

Il presente contratto si applica a tutto il personale Docente ed Ata in servizio nell'Istituzione Scolastica sia con contratto a T. I. sia con Contratto a T. D.

DELEGAZIONE PARTE SINDACALE

DELEGAZIONE PARTE PUBBLICA



afet
IL DIRIGENTE SCOLASTICO
ROBERTO VINCENZO TRIMARCHI



Istituto Comprensivo n° 12 "C. Battisti – U. Foscolo"

Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832

E-mail: MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <http://www.icbattistifoscolo.gov.it>

Scuola dell'infanzia e Scuola primaria "C. Battisti"

Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale

"U. Foscolo" – Via Manzoni "T. Aloysio Juvara" – Piazza Casa Pia "Messina"



Prot. n. 57 / B15

Messina 13 gennaio 2017

RELAZIONE TECNICO FINANZIARIA A CONTRATTO INTEGRATIVO DI ISTITUTO

A.S. 2016/2017

Al Collegio dei Revisori dei Conti

All' ARAN

All' Albo

Agli Atti

VISTA la nota del MIUR n° 14207 del 29.09.2016 con la quale veniva data comunicazione della risorsa finanziaria del MOF a.s. , 2016/17 pari ad € **33.782,07** al lordo dipendente;

VISTE le economie degli esercizi finanziari precedenti

Il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi

Ai fini della valutazione di compatibilità finanziaria di competenza del Collegio dei Revisori dei Conti,

Relaziona quanto segue

la disponibilità del Fondo di Istituto per l'anno scolastico 2016/2017, tenuto conto del personale previsto in Organico di Diritto (n. 66 Docenti e n. 13 ATA escluso il DSGA) è così determinata:

TAB: A - RISORSE ANNO SCOLASTICO 2016/17

| | LORDO DIPENDENTE |
|--|---------------------------|
| Fondo d'istituto (art. 85 CCNL 29/11/2007 come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale dell'8/4/2008) | € 26.340,98 |
| Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (Bilancio scuola) | € 0,00 |
| Somme non utilizzate provenienti da esercizi precedenti (Cedolino Unico) | € 1.645,34 |
| TOTALE F.I.S. (disponibilità finanziaria + avanzo a cedolino unico) | <u>€ 27.986,32</u> |
| Funzioni strumentali al POF | € 4.159,62 |
| Funzioni strumentali al POF avanzo a cedolino unico | 0 |
| TOTALE FUNZIONI STRUMENTALI | € 4.159,62 |
| Ore di sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL 29/11/2007) | € 1.797,00 |
| Ore di sostituzione dei colleghi assenti (art. 30 CCNL 29/11/2007 avanzo a cedolino unico) | 0 |
| TOTALE ORE SOSTITUZIONE COLLEGHI ASSENTI | € 1.797,00 |
| Incarichi specifici al personale ATA | € 1.484,47 |
| Incarichi specifici al personale ATA_ avanzo a cedolino unico | € 0 |
| TOTALE INCARICHI SPECIFICI AL PERSONALE ATA | € 1.484,47 |
| TOTALE MOF a.s. 2016/17 (disponibilità finanziaria a.s. 2016/17 +avanzo a cedolino unico) | € 35.427,41 |

Le somme del Fondo di Istituto, così come sopra dettagliate, sono state ripartite in sede di contrattazione:

TAB. B - I compensi destinati al **personale DOCENTE** sono i seguenti:

| | LORDO DIPENDENTE |
|--|--------------------|
| Compensi per il personale docente ed educativo per ogni altra attività deliberata nell'ambito del POF (art. 88, comma 2, lettera d k) CCNL 29/11/2007) | € 11.900,00 |
| Compensi attribuiti al collaboratore vicario del DS | € 2.975,00 |
| Compensi attribuiti al secondo collaboratore del DS | € 2.450,00 |
| F.I.S. | € 17.325,00 |
| Funzioni strumentali al POF (art. 33 CCNL 29/11/2007) | € 4.159,62 |

TAB. C - I compensi destinati al **personale ATA** (coll. scolastici ed AA. Amministrativi) sono i seguenti:

| | LORDO DIPENDENTE |
|--|-------------------|
| Prestazioni aggiuntive del personale ATA - Lavoro Straordinario | € 2.120,00 |
| Intensificazione delle prestazioni lavorative, sostituzione collega assente e per ogni altra attività deliberata nell'ambito di attuazione del POF | € 4.280,00 |
| Compensi per Indennità di direzione sostituto DSGA | € 967,30 |
| F.I.S. | € 7.367,30 |

| | |
|--|-------------------|
| Incarichi specifici (art. 47 CCNL 29/11/2007, comma 1 lett.B come sostituito dall'art. 1 della sequenza contrattuale personale ATA 25/7/2008)) | € 1.484,47 |
|--|-------------------|

Dalla somma totale del F.I.S. a.s. 2016/17 (al Lordo Dipendente) di € **27.986,32** (vedi tab.A) sono state detratte le somme attribuite per Indennità di Direzione DSGA (3.120,00). La somma così ottenuta di € 24.866,32 è stata successivamente ripartita tra il personale Docente e ATA secondo le seguenti percentuali:

| | | |
|-------------------|-------------|--------|
| personale Docente | € 17.406,42 | 70,00% |
| personale ATA | € 7.459,90 | 30,00% |

Dalla tab. B si evince che la somma utilizzata per il F.I.S.(personale Docente) è di € 17.325,00 su € 17.406,42 disponibili con una economia di € 81,42.

Dalla tab. C si evince che la somma utilizzata per il F.I.S. (personale ATA) è di € 7.367,30 su € 7.459,90 disponibili con una economia di € 92,60.

Totale Fondo di riserva del F.I.S. a.s. 2016/17: € 174,02.

Per tutto quanto sopra

Dichiara

che l'onere scaturente dalla Contrattazione di Istituto per l'a.s. 2016/2017 risulta integralmente coperto dalla disponibilità finanziaria assegnata a questa Istituzione Scolastica.



IL DIRETTORE S.G.A

(Annamaria Celi)