



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

IL PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
2014-2020

"PER LA SCUOLA"

Competenze e ambienti per l'apprendimento



I.C. Statale n. 12 - "Battisti - Foscolo"

Via Manzoni, 66 - C.A.P. 98121 - Messina. CF. 97093240832

Tel/Fax: 090/48120 E-mail: meic882001@istruzione.it

Prot. n. 386/vii.4

Messina 27/02/19

- Pubblicità Legale – Albo on-line

- Amministrazione Trasparente

www.icbattistifoscolo.gov.it

- Al personale docente dell'IC Battisti Foscolo

- A tutte le scuole di Messina e provincia

OGGETTO: AVVISO- DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO E/O ESTERNO TUTOR SPORTIVO E TUTOR DIDATTICO

PON FSE 2014-2020 – Avviso 1047 del 05/02/2018 - FSE - sport di classe. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azioni 10.2.2 sottoazione 10.2.2A - Competenze di base. **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-648** CUP: **B47I18075460006**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D. n. 2440 del 18/1/1923 concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo pagamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm;

VISTO il DPR 275/99, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.I. n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 in vigore dal 19/04/2016 recante "Attuazione delle Direttive 2014/23UE, 2014/24/UE sugli appalti pubblici che ha sostituito integralmente il D. Lgs. n. 163/2006 Codici dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture";

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziario e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti;

VISTE le Disposizioni dell'Autorità di Gestione per l'attuazione degli interventi (Avvisi, Circolari e linee guida);

VISTO l'avviso pubblico Miur AOODGEFID/1953 Del 21 Febbraio 2017 - "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. **Avviso 1047 del 05/02/2018 - FSE - sport di classe.** Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Obiettivo specifico 10.2. Azioni 10.2.2 sottoazione 10.2.2A -

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel P.T.O.F. in caso di ammissione al finanziamento - CD verbale n. 5 del 17/03/2017 del. n. 38 - CI verbale n. 5 del 17/03/2017 del. n. 3 ;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative ai criteri e ai regolamenti per la selezione di esperti, tutor, figure aggiuntive, coordinatore, referente per la valutazione interni/esterni - CD verbale n. 3 del 07/11/2018 del. n. 29 - CI verbale n. 2 del 07/11/2018 del. n. 14;

VISTA la nota autorizzativa del MIUR prot. n. **AOODGEFID/25485 del 18/09/2018** che rappresenta la formale autorizzazione del progetto presentato da questa Istituzione Scolastica;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTA la propria **determina di assunzione a bilancio** del finanziamento autorizzato, adottata in data 07/11/2018 prot. n. 2207/VIII.4

RILEVATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett b) del D.lgs. n. 50 del 2016.

RITENUTO necessario procedere alla selezione di figure professionali e personale scolastico attraverso l'analisi comparativa dei curricula;

VISTA la determina di avvio procedura per la selezione di personale interno/esterno del 20/02/2019 prot. n. 335/VIII.4;

VISTO il D.lgs. 14 marzo 2013 n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

TENUTO CONTO dei principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

CONSIDERATO che per la realizzazione delle azioni previste dal progetto è necessario reperire un tutor didattico interno e/o esterno e un tutor sportivo interno/esterno;

COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il Progetto Sport di Classe - PON FSE 2014/2020 **10.2.2A-FSEPON-SI-2018-648 dal titolo "Giochiamo ed impariamo" per l'individuazione, mediante procedura comparativa di titoli, delle seguenti figure professionali:**

Titolo modulo e Attività	Ore	Allievi	Figura Professionale
Giochiamo e impariamo	60	n. 25 alunni classi - 1° - 2°-3° di scuola primaria	n. 1 Tutor didattico n. 1 Tutor Sportivo

DURATA DELL'INCARICO

Tutte le attività previste decorreranno dalla data di conferimento dell'incarico e dovranno essere concluse entro e non oltre l'a.s. 2018/19. I moduli verranno svolti, presumibilmente, a partire dal mese di MARZO 2019 e dovranno essere completati entro LUGLIO 2019, la partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, da parte del candidato, ad assicurare la propria disponibilità in tale periodo.

COMPITI

Il Tutor DIDATTICO dovrà:

1. partecipare alle riunioni di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo di Coordinamento, relativamente al modulo assegnato;
2. affiancare il **Tutor Sportivo** durante gli incontri formativi, secondo il calendario stabilito;
3. curare che nel registro vengano annotate le presenze e le firme di partecipanti, del Tutor Sportivo, la propria, l'orario di inizio e fine dell'intervento;
4. accompagnare e sostenere i processi formativi;
5. segnalare in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende a meno di 9 unità per due incontri consecutivi;
6. curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli iscritti in caso di assenza e comunica tempestivamente eventuali defezioni di alunni;
7. collaborare attivamente con il Coordinatore e con il Referente per la Valutazione durante i monitoraggi previsti;
8. curare e aggiornare quotidianamente l'inserimento dei dati richiesti dall'Amministrazione, direttamente online, sul portale specifico allestito dal Ministero della Pubblica Istruzione;
9. Caricare a sistema il modulo (da scaricare attraverso il portale GPU) contenente i dati anagrafici e l'informativa per il consenso dei corsisti, che dovrà essere firmato dal genitore e non potrà essere



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

revocato per l'intera durata del percorso formativo e solo dopo tale adempimento, l'alunno potrà essere ammesso alla frequenza

10. accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma del patto formativo;
11. mantenere il contatto con i Consigli di Interclasse di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
12. predisporre, in collaborazione con il Tutor Sportivo, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
13. emettere in collaborazione con il Tutor Sportivo la certificazione finale;
14. implementare la piattaforma con la documentazione richiesta dall'Autorità di gestione.

Dovrà, inoltre:

- accedere con la sua password al sito dedicato;
- entrare nella Struttura del Corso di sua competenza;
- definire ed inserire:
 - a) competenze specifiche (obiettivi operativi);
 - b) fasi del progetto (Test di ingresso, didattica, verifica);
 - c) metodologie, strumenti, luoghi;
 - d) eventuali certificazioni esterne;

Al termine, "validerà" la struttura, abilitando così la gestione.

Il Tutor SPORTIVO dovrà:

1. Redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare agli incontri per l'organizzazione dei progetti formativi presso l'istituto;
3. Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla Scuola conferente;
4. Collaborare alla somministrazione on line di un questionario in itinere ed uno finale al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
5. Interagire con il Referente Valutazione per il monitoraggio e la valutazione dell'impatto e dei risultati delle attività;
6. Provvedere alla stesura di una dettagliata relazione finale;
7. gestire, per quanto di propria competenza, la piattaforma online (gestione progetti PON);
8. portare a termine un prodotto finale che documenti il percorso formativo seguito dai partecipanti;



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'innovazione Digitale
Ufficio IV

9.rispettare l'informativa sulla privacy acclusa alla nomina. Nello specifico, il tutor sportivo si impegna al rispetto delle norme sulla privacy relativamente a fatti, informazioni e dati sensibili di cui dovesse venire a conoscenza nel corso del suo incarico.

1. Requisiti di ammissione e griglia valutazione

In ottemperanza al Regolamento che disciplina le modalità di conferimento di incarichi al personale interno ed esterno, così come approvato dal Consiglio di Istituto, i requisiti di ammissione sono quelli indicati negli Allegati 2/3.

2. Compensi

I compensi orari sono quelli previsti dall'Avviso Pubblico del M.I.U.R. PROT. N. AOOGDEFID/1047 del 05/02/2018.

Compenso per:

Compenso per:	Misura oraria:
Tutor Sportivo	€ 30.00 per 60 ore di attività
Tutor didattico	€ 30.00 per 60 ore di attività

Per le prestazioni rese dal Personale individuato sarà corrisposto il compenso sopra specificato, per come previsto dal Piano Finanziario di riferimento; detto compenso è da ritenersi **onnicomprensivo** di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A. se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque, a carico degli incaricati. **La liquidazione del compenso sarà effettuata al termine di tutte le attività e a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti.**

3. Modalità di partecipazione e inoltro candidature

Gli aspiranti al provvedimento di incarico devono far pervenire al Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Battisti Foscolo, entro le ore 12.00 di giovedì 14 marzo 2019, in plico sigillato, recante nome, cognome, indirizzo di chi invia la documentazione, nonché la dicitura: **Contiene domanda per la funzione di Indicare l'incarico richiesto - Progetto PON FSE Sport di Classe dal Titolo "Giochiamo ed impariamo"- codice . PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-648**, redatta **ESCLUSIVAMENTE** sugli appositi modelli (All. 1 – istanza di partecipazione; All. 2/3 – scheda di autovalutazione-dichiarazione di inserimento negli elenchi del progetto nazionale sport di classe, solo se trattasi di personale esterno incluso in tali elenchi) reperibili sul sito web dell'Istituto all'indirizzo



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

www.icbattistifoscolo.gov.it, firmata in calce e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, deve essere consegnata a mano presso la segreteria dell'istituto oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo MEIC88200L@pec.istruzione.it.

I candidati esterni, se appartenenti alla Pubblica Amministrazione, dovranno inoltre allegare eventuale Dichiarazione di impegno a richiedere l'autorizzazione a svolgere l'attività di esperto.

I plichi pervenuti dopo il termine precitato, ancorché trasmessi per il tramite di servizio postale pubblico o privato, non concorreranno al conferimento degli incarichi di cui al presente Avviso. L'Istituto, pertanto, declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine indicato dall'Avviso, per qualsiasi tipo di motivazione. Per quanto trasmesso tramite servizio postale pubblico o privato non fa fede il timbro postale per l'eventuale data di invio, anche se ricadente nell'arco temporale di vigenza dell'Avviso.

4. Modalità di formulazione delle graduatorie delle candidature pervenute

Il presente Avviso rimarrà affisso all'Albo e sul sito web della Scuola per la durata di giorni **quindici** decorrenti dalla data di emissione. Trascorso tale termine lo stesso verrà disaffisso dall'Albo medesimo per essere custodito agli atti dell'apposito fascicolo e riporterà le relative date di pubblicazione. Trascorso il termine di scadenza, con apposito provvedimento, verranno rese pubbliche le candidature pervenute e istituita la commissione per la valutazione delle candidature pervenute. La graduatoria provvisoria verrà pubblicata all'Albo e sul sito web della Scuola. La stessa rimarrà affissa per la durata di giorni **cinque**. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo, da formalizzarsi per iscritto, entro i limiti temporali di pubblicazione della stessa. A seguito di esame di eventuali reclami, previa seduta della commissione per la valutazione delle candidature pervenute, con cui sarà dichiarata conclusa la procedura di selezione, diventerà definitiva e verrà pubblicata all'Albo e sul sito web dell'Istituzione scolastica. **Questa Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda valida purché rispondente agli standard richiesti.** In caso di rinuncia per iscritto da parte di aspirante già individuato, si procederà con lo scorrimento degli aspiranti presenti in graduatoria con le modalità riportate in precedenza. Resta convenuto che, qualora in dipendenza dal presente Avviso non fosse possibile reperire tutte le figure INTERNE necessarie all'espletamento, di procedere come segue:

1. Valutazione delle istanze pervenute da personale esterno.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

5. Limiti e Criteri di selezione delle candidature pervenute

Gli aspiranti al conferimento degli incarichi saranno selezionati, con provvedimento Dirigenziale, sulla base delle istanze pervenute, dei titoli e delle esperienze pregresse possedute dai singoli, nonché con le modalità relative alla determinazione dei criteri e dei limiti deliberati dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti del Decreto Interministeriale numero 129/2018.

Ai fini del reclutamento di **esperti** si terrà conto dell'art. 32, comma 4, del D.A. n. 895/2001, che stabilisce la possibilità di avvalersi di personale esterno soltanto per le prestazioni e le attività che non possono essere assegnate al personale dipendente interno, per inesistenza di specifiche competenze professionali.

Nel conferimento dell'incarico si terrà presente quanto disposto dall'art. 46 della Legge 133/2008 che recita testualmente: *“Per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio, le amministrazioni pubbliche possono conferire incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, di natura occasionale o coordinata e continuativa, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria, in presenza dei seguenti presupposti di legittimità:*

- 1. l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento all'amministrazione conferente, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità dell'amministrazione conferente;*
- 2. l'amministrazione deve avere preliminarmente accertato l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno;*
- 3. la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;*
- 4. devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso della collaborazione.”*

Tenuto conto di quanto previsto nel Manuale Operativo di Gestione Prot. 28062 del 26.10.2018 in merito alla selezione di eventuali **Esperti sportivi esterni**, l'esame delle candidature pervenute e le graduatorie stilate seguiranno il seguente ordine di precedenza:

1.a parità di punteggio precedenza alle candidature avanzate da personale esterno INSERITO negli elenchi regionali/provinciali Progetto Nazionale “Sport in classe” ed eventuale priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificata dall'art. 2 della legge 191/1998.



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

6. Altre informazioni

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento di incarico. La durata dell'incarico è stabilita in ore. Le ore da retribuire dovranno risultare dai registri delle firme e da altro documento che attesti l'impegno orario. Resta comunque convenuto che il pagamento delle somme pattuite con i provvedimenti di incarico sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti e quanto effettivamente agli atti dell'Istituto. Il provvedimento di incarico potrà essere revocato in qualunque momento e senza preavviso ed indennità di sorta per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività progettuale. In quest'ultimo caso il provvedimento dovrà essere annullato e non potranno essere riconosciute spese ad esso inerenti se non quelle rispondenti all'attività effettivamente svolta fino al momento dell'annullamento, atteso anche che l'Autorità di Gestione si riserva, comunque, di valutare l'ammissibilità e la congruità di tali spese. Nulla sarà dovuto, invece, alle figure individuate nel caso di mancata prestazione d'opera a causa di fenomeni non imputabili all'Amministrazione Scolastica. Essendo, inoltre, la prestazione in argomento da effettuare in un Progetto realizzato con finanziamenti pubblici, ed essendo l'Istituto solo gestore e non finanziatore, il pagamento verrà effettuato a seguito di disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Il Responsabile per la Trasparenza, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 43 del D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33, è il Dirigente Scolastico dell'Istituzione Scolastica. Il Responsabile del Sito web è invitato a pubblicare i dati essenziali previsti dal D.L.vo 20 aprile 2013 numero 33 per quanto oggetto del presente disposto nella Sezione Amministrazione Trasparente. L'attività oggetto della presente Avviso è cofinanziata dal Fondo Sociale Europeo nell'ambito del Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la Scuola: competenze e ambienti per l'apprendimento", Programmazione 2014-2020 FSE e FESR, annualità 2017, a titolarità del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e Ricerca - Direzione Generale interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali e per l'innovazione digitale, Ufficio IV, Programmazione e Gestione dei Fondi Strutturali Europei e Nazionali per lo sviluppo e la Coesione Sociale

7. Responsabile del procedimento e trattamento dei dati personali.

Si specifica che i dati forniti dai partecipanti e quelli acquisiti dall'Istituto Scolastico, in occasione della partecipazione alla presente selezione e al successivo rapporto contrattuale, saranno trattati esclusivamente ai fini dello svolgimento dell'attività istituzionale, così come espressamente disposto dal D. Lgs. n. 196/2003, e per la finalità di svolgimento della procedura e della successiva stipula del



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strutturali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

contratto. Essi saranno trattati anche con strumenti informatici. Tali dati sono raccolti in virtù di espresse disposizioni di legge e regolamenti (D.Lgs. n. 163/2006; D.P.R. n. 207/2010; D.I. n. 129/2018; D.M. n. 305/2006; Autorizzazione del Garante per la Protezione dei dati personali n. 7/2009). Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art.7 del predetto decreto legislativo. Titolare del trattamento dei dati personali è l'I.C. "Battisti Foscolo" di Messina nella persona del Dirigente Scolastico, il Responsabile del trattamento dei dati è il DSGA (Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi). Incaricati del trattamento dei dati sono il DSGA e gli Assistenti Amministrativi, oltre ai soggetti componenti la commissione. Il presente avviso di selezione e i successivi atti saranno pubblicati all'albo on-line dell'Istituto, in osservanza degli obblighi previsti in materia di pubblicità e trasparenza.

8. Modalità di pubblicizzazione e impugnativa

Il presente avviso di selezione sarà pubblicato sul sito della scuola: www.icbattistifoscolo.gov.it e disponibile all'albo pretorio dell'I.C. "Battisti-Foscolo". Avverso le graduatorie provvisorie sarà possibile esperire reclamo, entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva, avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa. Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente bando, si applicano le disposizioni previste dal disciplinare relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera ed alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

9. Modalità di accesso agli atti

L'accesso agli atti è possibile, secondo quanto previsto dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e dell'art. 3 – differimento – comma 3 del decreto ministeriale 10 gennaio 1996, n. 60, solo dopo la conclusione del procedimento.

- L'Amministrazione ha la facoltà di non dar luogo all'AVVISO, di prorogarne la data, di revocarlo in qualsiasi momento, dandone pubblicità stesso mezzo, senza che i concorrenti possano vantare pretese al riguardo.

Nel caso in cui non dovessero pervenire istanze del personale interno o dovessero essere ritenute non idonee da parte della commissione valutatrice, si procederà alla valutazione delle istanze presentate da parte degli esterni.



Il Dirigente Scolastico

Prof. Cosimo D'Agostino



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

ALLEGATO 1
Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo n. 12
"Battisti Foscolo"
Via A. Manzoni,66 Messina

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____ (____)
il _____, e residente in via/piazza _____, n.____, Comune di
_____ (____), c.a.p. _____, telefono _____ ed eventuale
telefono cellulare _____ in servizio presso _____
C.F. _____ mail _____
Docente di _____ Classe di concorso _____

CHIEDE

di essere ammesso alla procedura di selezione in qualità di

- TUTOR SPORTIVO**
- TUTOR DIDATTICO**

per il seguente percorso formativo: **PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-SI-2018-648**

- GIOCHIAMO ED IMPARIAMO**

Consapevole della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di non avere procedimenti penali pendenti
- di non avere subito condanne penali
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non essere stato destituito da pubblico impiego
- di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità con pubblico impiego
- di essere in possesso dei titoli dichiarati nel curriculum vitae allegato

La/Il sottoscritto/a dichiara di avere adeguata competenza nella gestione della piattaforma MIUR/PON, nell'utilizzo degli strumenti informatici e si impegna a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato dal Gruppo di Progetto dell'istituto proponente.

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere preso visione dell'avviso e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti e titoli riportate nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28/12/2000 n. 445. Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, si autorizza l'Amministrazione scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione amministrativa del presente bando di selezione.

A tal fine allega:

- curriculum vitae in formato europeo (con riferimento ai soli titoli e alle sole esperienze relative all'incarico da attribuire).

- **DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE LE COMPETENZE DIGITALI/TECNOLOGICHE**

MESSINA, ___/___/___

FIRMA _____



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

REQUISITI DI ACCESSO E TABELLA DI VALUTAZIONE

Allegato 2

CRITERI DI AMMISSIONE

Requisito professionale per l'accesso alla funzione di Tutor SPORTIVO/DIDATTICO : sono ammesse esclusivamente le candidature dei docenti in possesso di adeguate competenze digitali documentabili e dimostrabili.

Al **TUTOR SPORTIVO** è richiesto:

- laurea in Scienze Motorie o Diploma ISEF;
- buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo della piattaforma PON.

CRITERI DI VALUTAZIONE

	CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
1	Titoli culturali	Laurea specialistica Fino a 89.....3 punti Da 90 a 99.....4 punti Da 100 a 110.....5 punti Lode.....3 punti		
2	Possesso, oltre alla laurea, di altri titoli attinenti il percorso (devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento").	Master2 punti Max. 4 punti Corsi di perfezionamento biennale.....2 punti Max. 4 punti Corsi di perfezionamento annuale 1 punto Max. 3 punti		
3	Esperienza in qualità di esperto PON coerente con l'intervento richiesto nella scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado	Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Esperti.....3 punti Max. 6 punti		
4	Esperienza in qualità di tutor PON in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado	Esperienze in pregressi Progetti PON in qualità di Tutor.....2 punti Max. 6 punti		
5	Esperienze in progetti/attività nel settore richiesto in qualità di esperto, coordinatore, referente, formatore, tecnico o specialista	Per ogni esperienza2 punti Max. 8 punti		
6	Esperienze in progetti PON in qualità di coordinatore, referente per la valutazione, formatore.	per ogni esperienza.....1 punto Max 4 punti		
7	Certificazioni informatiche (ECDL,CISCO, EIPASS, P.E.K.I.T....);	per ogni titolo.....1 punto Max. 3 punti		
8	Incarichi nel settore didattico e organizzativo della scuola (Staff - Funzioni Strumentali - ecc.)	per ogni anno.....1 punto Max 4 punti		
	PUNTEGGIO TOTALE		/50	/50

DATA _____

FIRMA _____



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali
Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale
Ufficio IV

UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

MIUR

REQUISITI DI ACCESSO E TABELLA DI VALUTAZIONE

Allegato 3

CRITERI DI AMMISSIONE

Requisito professionale per l'accesso alla funzione di Tutor SPORTIVO/DIDATTICO : sono ammesse esclusivamente le candidature dei docenti in possesso di adeguate competenze digitali documentabili e dimostrabili.

Al **TUTOR Didattico** è richiesto:

- competenze specifiche certificate attinenti il percorso richiesto;
- buona conoscenza e idonea capacità di utilizzo della piattaforma PON.

CRITERI DI VALUTAZIONE

	CRITERI DI VALUTAZIONE	INDICATORI	Punteggio a cura del candidato	Punteggio a cura dell'ufficio
1	Titoli culturali Valutasi un solo titolo (laurea o diploma)	Laurea specialistica Fino a 89.....3 punti Da 90 a 99.....4 punti Da 100 a 110.....5 punti Lode.....3 punti Diploma di sc. Sec. Sup.3 punti		
2	Possesso, oltre alla laurea, di altri titoli attinenti il percorso (devono essere già rilasciati. Non si considerano se "in corso di svolgimento").	Master2 punti Max. 4 punti Corsi di perfezionamento biennale.....2 punti Max. 4 punti Corsi di perfezionamento annuale 1 punto Max. 3 punti		
3	Esperienza in qualità di esperto PON coerente con l'intervento richiesto nella scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado	Esperienze in progressi Progetti PON in qualità di Esperti.....3 punti Max. 6 punti		
4	Esperienza in qualità di tutor PON in moduli per scuola primaria ovvero secondaria di 1° grado	Esperienze in progressi Progetti PON in qualità di Tutor.....2 punti Max. 6 punti		
5	Esperienze in progetti/attività nel settore richiesto in qualità di esperto, coordinatore, referente, formatore, tecnico o specialista	Per ogni esperienza2 punti Max. 4 punti		
6	Esperienze in progetti PON in qualità di coordinatore, referente per la valutazione, formatore.	per ogni esperienza.....1 punto Max 4 punti		
7	Certificazioni informatiche (ECDL,CISCO, EIPASS, P.E.K.I.T....);	per ogni titolo.....1 punto Max. 3 punti		
8	Incarichi nel settore didattico e organizzativo della scuola (Staff - Funzioni Strumentali -ecc.)	per ogni anno.....1 punto Max. 4 punti		
9	Docente di disciplina (ed. Motoria) sc. Primaria	per ogni anno.....1 punto Max. 4 punti		
	PUNTEGGIO TOTALE		/50	/50

DATA _____

FIRMA _____