



I.C. Statale n. 12 – “Battisti – Foscolo”
Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina. CF. 97093240832
Tel/Fax: 090/48120 E-mail: meic88200l@istruzione.it

Prot. n. 698/U del 05/05/2020

Alla componente docenti
Ai rappresentanti dei genitori
Consigli di classe / interclasse / intersezione
Al direttore SS.GG.AA.
All’Albo d’istituto – Sito Web

OGGETTO: Convocazione Consigli di Classe /interclasse/intersezione in modalità telematica (Meet)

- Considerata la necessità di un confronto, anche a distanza, in vista dei prossimi impegni scolastici;
sono convocati i consigli di intersezione, di interclasse e di classe a distanza con l’utilizzo della piattaforma G. SUITE MEET come da prospetto allegato:

Consiglio di intersezione scuola dell’infanzia: Lunedì, 11 maggio 2020 - Ore 17:00 – 18:00

O.d.G.

Avvio formale della seduta

1. Approvazione verbale seduta precedente;
2. Andamento generale della sezione/classe e riflessione delle attività formative/educative e degli obiettivi PEI e PDP;
3. Verifica delle attività svolte in DaD anche in relazione alle situazioni di accesso e partecipazione da parte degli alunni;
4. Rimodulazione programmazione per la DaD;
5. Varie ed Eventuali
6. Approvazione verbale.

Consigli di interclasse scuola primaria:

Lunedì 11 maggio 2020

Ore 15:00 – 16:00 classi 1

Ore 16:00 – 17:00 classi 2

Ore 17.00 - 18.00 classi 3

Giovedì 14 maggio 2020

Ore 15:00 - 16.00 classi 4

Ore 16.00 - 17.00 classi 5

Consigli di classe scuola secondaria I Grado- MAGGIO 2020

GIORNO		12	13	14
ORE	15.00/16.00	IIIB	IIIA	
	16.00/17.00	IB	IA	
	17.00/18.00	IIB	IIA	IC

O.d.G. Consigli Interclasse e Classe

Componente docenti

- 1) Approvazione verbale seduta precedente;
- 2) Monitoraggio attività di didattica a distanza (Frequenza, partecipazione, andamento didattico della classe);
- 3) Verifica lavoro svolto bimestre aprile-maggio;
- 4) Rimodulazione progettazioni curriculari per attività di didattica a distanza;
- 5) Rimodulazione PEI e PDP per attività di didattica a distanza;
- 6) Prove di verifica per classi parallele;
- 7) Strumenti, indicatori e descrittori per la valutazione;
- 8) Comunicazioni Esami di Stato I ciclo - accordi per la relazione coordinata delle classi (solo per le classi terze scuola secondaria);
- 9) Proposte di adozione libri di testo a.s. 2020-21;
- 10) Stesura, lettura e approvazione del verbale della seduta.

Negli ultimi 15 minuti, con la componente genitori saranno trattati i seguenti punti:

- 1) Monitoraggio attività di didattica a distanza (Frequenza, partecipazione, andamento didattico della classe);
- 2) Comunicazioni Esami di Stato I ciclo (solo per le classi terze scuola secondaria);
- 3) Proposte di adozione libri di testo a.s. 2020-21;
- 4) Proposte genitori;
- 5) Stesura, lettura e approvazione del verbale della seduta.

Riguardo al punto Adozioni libri di testo per l'A.S. 2020/2021 - seguirà circolare e modulistica da compilare.

Modalità di svolgimento degli incontri:

Il coordinatore di classe o del team di classe/sezione attiverà la conferenza su Meet di Gsuite e avrà cura di inviare il link di invito ai componenti del Consiglio (compreso il collaboratore del Dirigente scolastico ins. L. Portaro) per partecipare alla riunione alla mail "cognome.nome@icbattistifoscolo.edu.it" almeno un quarto d'ora prima della riunione. Quindici minuti prima della conclusione dell'incontro verranno invitati i rappresentanti dei genitori tramite link da inviare alle mail che verranno fornite al coordinatore.

Ulteriori Indicazioni operative per lo svolgimento regolare della seduta:

- Tutti con il microfono muto, chi vuole parlare può prenotarsi tramite chat, abilitare il microfono autonomamente e poi di nuovo su muto. Sarebbe bene che tutti entrassero con un po' di anticipo per fare in modo di risolvere i problemi che dovessero sorgere.

1. Possono partecipare alla riunione solo i membri del CdC;
2. il collegamento in remoto non può avvenire da luogo pubblico (es. piazze, stazioni etc.) e il docente o il rappresentante di classe dovrà essere l'unico presente nella stanza della propria postazione;

3. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente di accertare l'identità e la legittimazione degli intervenuti virtualmente;
4. la riunione dovrà essere percepita in modo adeguato dai partecipanti a distanza i quali dovranno poter intervenire alla discussione;
5. la riunione si ritiene svolta nel luogo ove è presente il Presidente dell'assemblea;
6. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente ed al rispetto delle norme in materia di privacy ex Regolamento Europeo 2016/679; non è permesso registrare;
7. la riunione sarà regolarmente verbalizzata dal docente designato quale segretario.

Il verbale della seduta sarà steso dal segretario e una copia inviata alla mail vicepreside@icbattistifoscolo.edu.it

Si invitano i docenti che non avessero ancora attivato l' account con dominio [@icbattistifoscolo.edu.it](mailto:) ad accedere alla piattaforma dedicata di G.Suite.

F.to Il Collaboratore DS
Lucia Portaro



**F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Anna Maria Gammeri**

Firma autografa omessa ai sensi
dell'art. 3 del D. Lgs. n. 39/1993