



I.C. Statale n. 12 – “Battisti – Foscolo”
Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina. CF. 97093240832
Tel/Fax: 090/48120 E-mail: meic88200l@istruzione.it

Prot.1612/IV.1
Circ. n. 19

Messina 03/11/2020
Ai Genitori e agli Alunni
Ai Docenti
Al DSGA
Al Sito Web

OGGETTO: Attivazione account istituzionale e Avvio attività didattiche a distanza

Con la presente informiamo i gentili genitori che il nostro Istituto Comprensivo ha attivato la piattaforma “G-Suite for Education” sul proprio dominio **icbattistifoscolo.edu.it**. La piattaforma GSuite mette a disposizione di ogni alunno/a e docente un account GSuite for Education gratuito, indipendente da altri eventuali account personali Google. Per accedere alla piattaforma è necessario inserire le credenziali nome utente: cognome.nome@icbattistifoscolo.edu.it e Password comunicata nella **guida allegata da cambiare al primo accesso**.

Si raccomanda di non comunicare le proprie credenziali ad altre persone e di utilizzare l'account @icbattistifoscolo.edu.it esclusivamente per lo svolgimento delle attività didattiche. Si declina ogni responsabilità per l'eventuale perdita o diffusione accidentale di informazioni personali e per eventuali danni materiali e/o morali eventualmente cagionati da un uso improprio del suddetto account.

Per consentire a tutti gli alunni la fruizione delle lezioni on line si raccomanda ai sigg.ri Genitori di vigilare che i propri figli rispettino le seguenti regole fondamentali:

1. È vietato cedere, anche solo temporaneamente, il proprio codice utente e la propria password. L'utente intestatario sarà considerato responsabile di qualunque atto illecito o scorrettezza attuati tramite questo account e ciò inciderà anche sul giudizio di condotta allo scrutinio finale.

2. In caso di smarrimento delle credenziali inviare una mail a: vicepreside@icbattistifoscolo.edu.it (amministratore della piattaforma Gsuite).

3. Le credenziali di accesso rimangono attive fino alla permanenza dello studente nell'Istituto.

4. Gli alunni che non mantengono un comportamento corretto verranno esclusi dalla classe dal docente annotando quanto accaduto sul registro elettronico.

5. Gli studenti devono usare correttamente le piattaforme online:
– bisogna collegarsi puntualmente, cinque minuti prima dell'orario previsto per la videolezione, per evitare che l'ingresso nella classe virtuale disturbi la lezione in corso;

- non si devono diffondere i link delle lezioni ad estranei;
- per evitare di sovrapporsi nella discussione con un altro partecipante o per evitare rumori di fondo è consigliato disattivare il microfono già all'avvio della videolezione e quando non si deve parlare;
- prenotarsi per partecipare alla discussione utilizzando la chat per chiedere la parola;
- non si potrà partecipare alla video lezione con account diversi da quello istituzionale, anche se riportanti nomi noti;
- non si registrano né si divulgano le lezioni live al di fuori del gruppo-classe;
- bisogna sempre rispettare le indicazioni del docente (vestire in maniera adeguata, non fare scritte non autorizzate, non disturbare in alcun modo la lezione etc).

I docenti sono tenuti ad annotare sul registro elettronico eventuali comportamenti scorretti da parte degli studenti e a segnalarlo al dirigente.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. ssa Maria Concetta D'Amico

(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/93)

PROCEDURA PER L'ATTIVAZIONE DEL PROPRIO ACCOUNT ISTITUZIONALE

Tutti gli alunni sono stati profilati sulla piattaforma G Suite for Education ed è stato creato un Account personale Google dell'Istituto

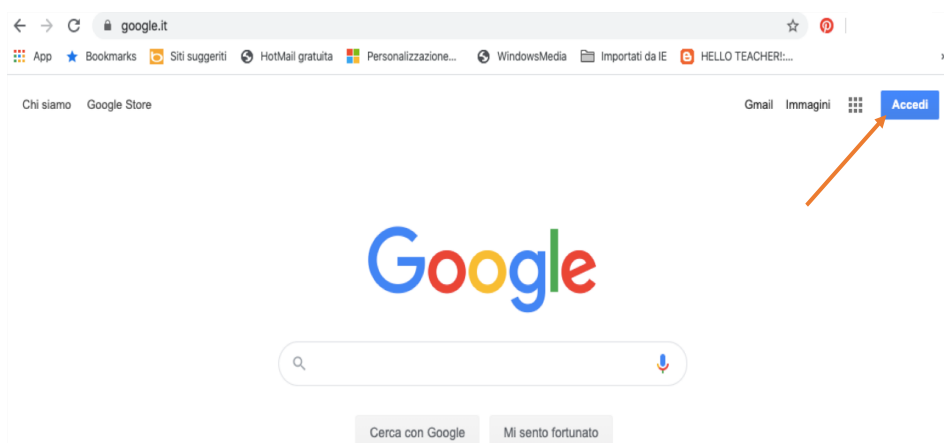
Es. cognome.nome@icbattistifoscolo.edu.it

Al primo accesso bisognerà inserire la password :

Battistialunno

Seguire le indicazioni di questo breve tutorial per procedere al cambio della password.

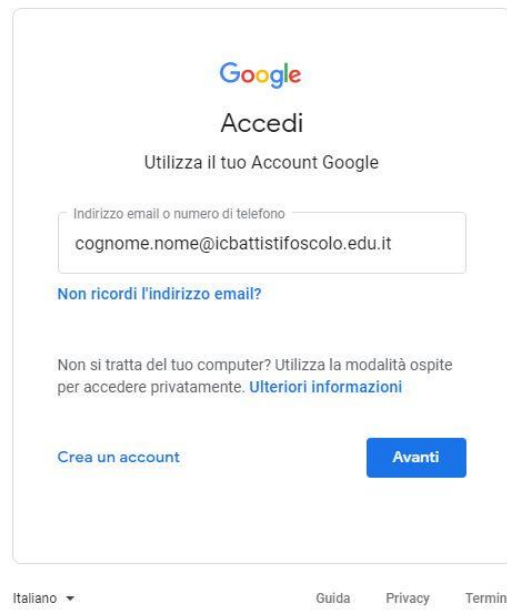
1 Aprire nel browser la pagina di Google (<http://www.google.it>) e cliccare su **ACCEDI**



2. Ora cliccare su **AGGIUNGI UN ALTRO ACCOUNT** (se si hanno altri Account Google assicurarsi di essere disconnessi prima di procedere, altrimenti cliccare su ESCI e poi continuare).



3. Digitare l'indirizzo mail dello studente composto da cognome.nome@icbattistifoscolo.edu.it Poi cliccare su **AVANTI**.



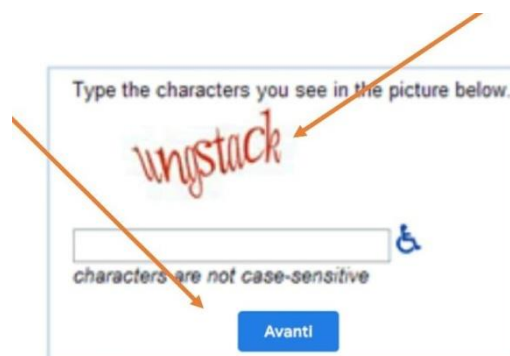
The image shows the Google login page. At the top is the Google logo, followed by the word "Accedi" and the text "Utilizza il tuo Account Google". Below this is a text input field labeled "Indirizzo email o numero di telefono" containing the email address "cognome.nome@icbattistifoscolo.edu.it". There is a link "Non ricordi l'indirizzo email?" below the input field. Further down, there is a note: "Non si tratta del tuo computer? Utilizza la modalità ospite per accedere privatamente. [Ulteriori informazioni](#)". At the bottom left is a link "Crea un account" and at the bottom right is a blue button labeled "Avanti". The footer contains "Italiano", "Guida", "Privacy", and "Termini".

4. Inserire la **password** (cliccare sull'OCCHIO/VEDI per essere sicuri di averla digitata correttamente). Poi clicca su **AVANTI**.



The image shows the Google password input page. It features the Google logo and the word "Ciao". There is an empty text input field for the password, labeled "Inserisci la password". To the right of the input field is an eye icon (OCCHIO/VEDI) to toggle password visibility. Below the input field is a link "Password dimenticata?". At the bottom right is a blue button labeled "Avanti". The footer contains "Italiano", "Guida", "Privacy", and "Termini". Orange arrows point to the password input field, the eye icon, and the "Avanti" button.

5. A questo punto potrebbe comparire un **CAPTCHA** che richiede di scrivere una serie di lettere e poi proseguire su **AVANTI**



The image shows a Google CAPTCHA page. It says "Type the characters you see in the picture below." and displays a distorted image of the word "ungstack" in red. Below the image is a text input field for the answer, with a blue accessibility icon to its right. Below the input field is the text "characters are not case-sensitive". At the bottom right is a blue button labeled "Avanti". Orange arrows point to the CAPTCHA image and the input field.

6. Si aprirà la pagina di 'Benvenuto' dove occorre cliccare su **ACCETTA**



7. Al primo accesso dovreste impostare una **NUOVA PASSWORD PERSONALE**.

La nuova password scelta dovrà seguire questi requisiti:

Essere composta da 8 caratteri e contenere:

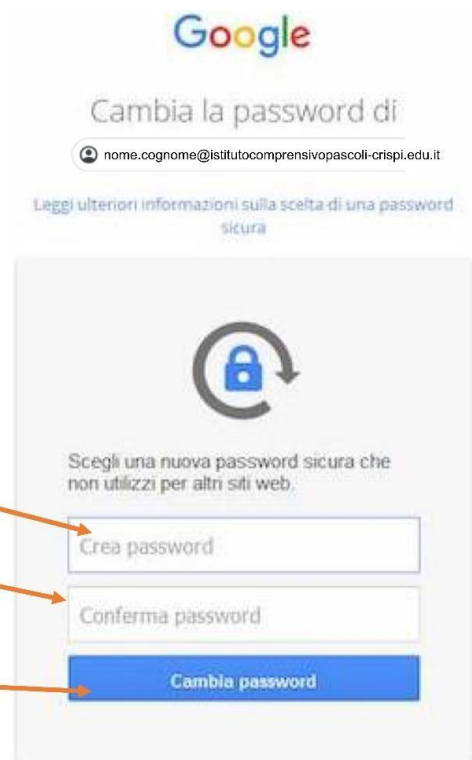
- **Una lettera MAIUSCOLA**
- **Un numero**
- **Un carattere speciale (.?!\$£)**

Cliccare e scrivere la nuova password

Riscrivere la password di nuovo

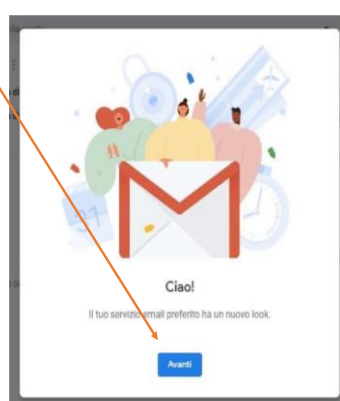
Confermare la password cliccando su

CAMBIA LA PASSWORD

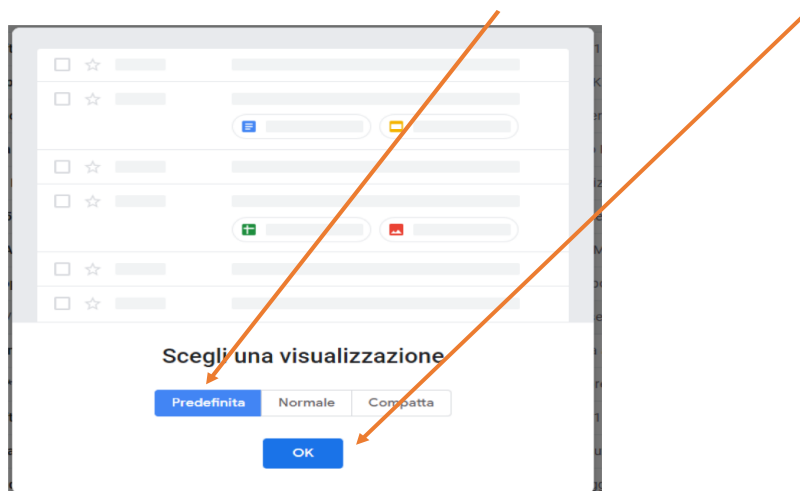


8. Questa è la pagina di ingresso nella nuova casella di posta elettronica in GSuite.

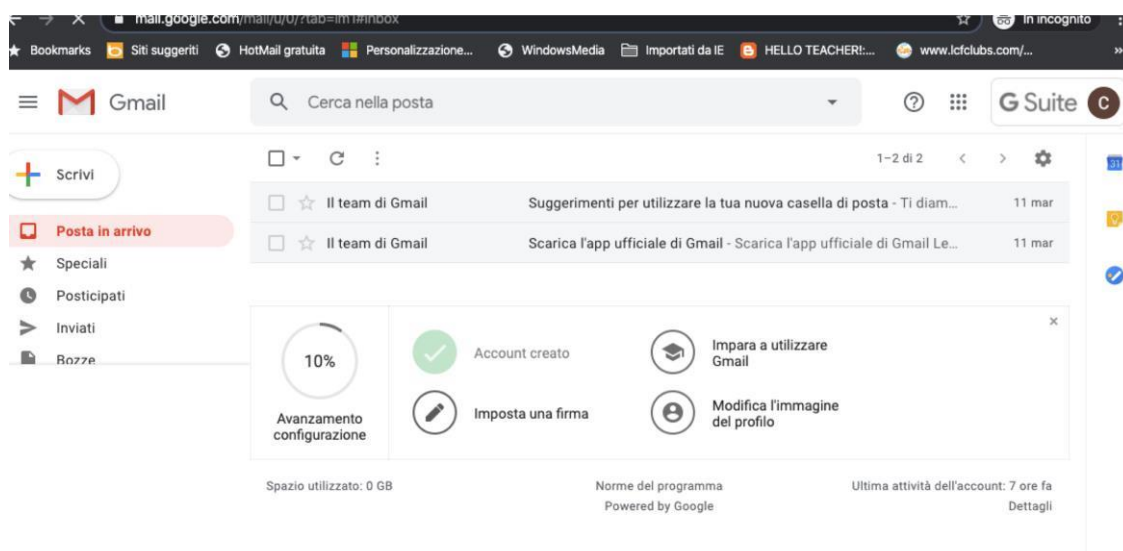
Cliccare su **AVANTI**



9. Verrà chiesto come impostare la casella di posta: cliccare su **PREDEFINITA** e quindi su **OK**



Ecco la casella personale di posta elettronica dello studente.



10. Cliccando sull'icona composta da «nove punti» si potrà accedere a tutte le varie applicazioni di GSuite.

