



I.C. Statale n. 12 – “Battisti – Foscolo”

Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina. CF. 97093240832

Tel/Fax: 090/48120 E-mail: meic88200@istruzione.it

PROT. n. 1330/U del 07/06/2021

- Alle famiglie degli alunni con disabilità
- Ai Cdc /team docenti delle classi-sezioni interessate
- Alla funzione strumentale area inclusione
- Ai referenti per l’Inclusione

Agli assistenti alla

comunicazione/educatori

Alla NPIA Dell'ASP n°5 - Messina Nord

npiamenord@asp.messina.it

dsm.npia@pec.asp.messina.it

e.p.c Messina Social City

messinasocialcity@pec.it

- Atti

- Sito web

Oggetto: Convocazione GLO a. s. 2020/2021

Per quanto in oggetto, vista l’impossibilità di operare in presenza, si comunica che i Gruppi di Lavoro Operativi (GLO) presieduti dal Dirigente Scolastico o suo delegato (il coordinatore di classe), sono convocati in videoconferenza nei giorni indicati, su piattaforma Meet per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno:

1. Verifica finale del PEI (per i tre ordini di scuola)
2. PEI provvisorio (Scuola dell’infanzia)
3. Proposta ore sostegno scolastico (per i tre ordini di scuola)
4. Assistenza scolastica (per i tre ordini di scuola)
5. PDF (profilo dinamico funzionale) classi III scuola secondaria

Calendario incontri

- Scuola dell'Infanzia 11 giugno 2021

SEZIONE	ORARIO
I	Dalle 15,00
II	Dalle 15,30
III	Dalle 16,00
IV	Dalle 16,30
V	Dalle 17,00
VI	Dalle 17,30

- Scuola Primaria 22 giugno 2021

Classe	Orario
I A	Ore 15,00
I B	Ore 15,30
I C	Ore 15,45
II C	Ore 15,00
III A	Ore 15, 15
III B	Ore 15,00
III C	Ore 15,30
IV A	Ore 15,00
IV B	Ore 15,30
V A	Ore 15,00
V B	Ore 15,20
V C	Ore 15,30

- Scuola secondaria di I grado 16 giugno 2021

Classe	orario
I A	Ore 15,00
I B	Ore 15,30
II A	Ore 15,00
II C	Ore 15,00
III A	Ore 15,30
III B	Ore 16,00
III C	Ore 15,30

INDICAZIONI OPERATIVE

Piattaforma Meet : Sarà cura del coordinatore di classe generare il link di collegamento per poi fornirlo al team docenti, ai genitori/tutori, al coordinatore per l' inclusione, alla funzione strumentale per l' inclusione, all' Asacom e assistente educativo laddove presenti;

IL **GLO** è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti siano presenti;

Verbale incontro (modello in allegato) viene firmato da chi presiede l'incontro (Dirigente scolastico o suo delegato) e dal segretario (verbalizzante) indicati ad inizio seduta;

I documenti (Pei provvisorio, verifica finale, PDF) vanno firmati da tutto il CDC e il team docenti. Gli altri partecipanti apporranno la firma solo se effettivamente presenti alla seduta.

I documenti prodotti, Pei provvisorio, verifica finale Pei, allegato C1, Pdf, verbale della seduta, vanno consegnati in unica copia ai coordinatori per l'inclusione individuati per ordine di scuola (ins. Paladina, ins. Donati, ins. Parisi).

Regolamento seduta

1. possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte del GLO ed appositamente convocati;
2. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente del GLO di accertare l'identità e la legittimazione degli interventi
3. la riunione dovrà essere percepita in modo adeguato dai partecipanti a distanza, i quali dovranno intervenire alla discussione;
4. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy ex regolamento Europeo 2016/679, non è permesso registrare
5. la riunione sarà verbalizzata da un segretario designato tra i partecipanti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa D'Amico Maria Concetta

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art.3, comma 2, D. lgs 39/93