



# I.C. Statale n. 12 – “Battisti – Foscolo”

Via Manzoni, 66 – C.A.P. 98121 – Messina.  
Tel/Fax: 090/48120 E-mail: [meic88200l@istruzione.it](mailto:meic88200l@istruzione.it)



All'albo online  
Al sito web  
Agli atti

**OGGETTO:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “*Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento*” 2014-2020. Asse II– Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU.

*Asse V – Priorità d’investimento 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Azione 13.1.2 “Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione” – Avviso pubblico pro. N. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione.*

**13.1.2A – FESR PON – SI – 2021 – 498**

**Codice CUP B49J21019070006**

## **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTA** la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129/2018 concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell’08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**Vista** la lettera di autorizzazione Prot. AOODGEFID – 0042550 DEL 02/11/2020.

**VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto del 22/12/2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F.

**VISTA** la delibera n. 8 del 22/12/2021 del Consiglio di istituto circa i criteri di selezione del personale

**VISTA** l’approvazione della Giunta Esecutiva del 15/001/2022 della relazione provvisoria e programmatica del Programma Annuale per l’esercizio Finanziario 2022;

**Rilevata la necessità del supporto contabile e gestionale e di rendicontare e certificare la spesa per ottenere un’adeguata gestione economica del progetto in oggetto;**

*tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente decreto*

## **DECRETA**

### **Art.1 Affidamento incarico**

Viene affidato alla dott.ssa Clelia Puglisi in qualità di DSGA l'incarico di direzione amministrativa per lo svolgimento dell'intero progetto di cui all'oggetto

### **Art. 2 Orario di servizio**

Il servizio affidato è di n ° 15 ore da svolgere in orario aggiuntivo all'orario di servizio, a partire dalla data della nomina fin al termine del progetto comunque non oltre il 31/12/2022

### **Art. 3 Compiti**

I compiti da svolgere sono quelli stabiliti dalle circolari ministeriali richiamate in premessa

### **Art. 4 Compenso**

Il compenso viene stabilito in euro 18,50 orario lordo dipendente così come da CCNL per le ore eccedenti

### **Art. 5 Nomina**

Al presente decreto seguirà immediata nomina

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Minniti  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93