


	<b>Istituto Comprensivo n° 12 “C. Battisti – U. Foscolo”</b> Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832 E-mail: <a href="mailto:MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT">MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT</a> – PEC: MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: <a href="http://www.icbattistifoscolo.edu.it">http://www.icbattistifoscolo.edu.it</a>	
	Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale	

Prot.3134/VII.6  
13/11/2023

Messina,

Ai docenti  
 Ins. C. Berinato  
 Ins. S. Celano  
 Ins. E. Fileti  
 Ins. F. Molino  
 Ins. I. Saccà  
 Ins. C. Vinci

AI DSGA  
 All'Albo Online

OGGETTO: NOMINA DOCENTI INCARICATI DI “FUNZIONE STRUMENTALE” AL PTOF  
2023/2024

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il CCNL/07, art.33

VISTI gli artt. 5 e 40 del D.Lvo 165/2001

VISTA la delibera n.21 del Collegio docenti del 11 settembre 2023 sulla definizione delle aree e degli obiettivi delle Funzioni Strumentali

VISTE le domande pervenute entro la data stabilita del 26 settembre 2023

VISTA la designazione dei docenti a cui assegnare le Funzioni Strumentali al Ptof per l'a.s. 2023/2024 effettuata nel Collegio docenti del 11 novembre 2023

TENUTO CONTO delle esigenze dell'istituzione scolastica e del PTOF in oggetto.

#### NOMINA

I docenti qui di seguito indicati come Funzioni Strumentali alle Aree del Ptof per l'a.s. 2023/2024:

AREA	FUNZIONI / COMPITI
AREA 1	- Elaborazione PTOF e Regolamento di

<p>Coordinamento del PTOF, Autovalutazione e Valutazione d'Istituto, Referente Invalsi, Predisposizione Piano di Formazione/Aggiornamento/Autoformazione</p> <p><b>Ins. E. Fileti</b> <b>Ins. C. Vinci</b></p>	<p>Istituto - Autovalutazione e valutazione d'Istituto in funzione di verifica, correzione e sviluppo delle scelte del PTOF</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Monitoraggio e Verifica periodica delle attività del PTOF</li> <li>- Coordinamento di tutti gli aspetti legati alla valutazione degli studenti (Valutazione di fine quadrimestre e predisposizione modulistica)</li> <li>- Monitoraggi Ministero, Invalsi, Indire, USR e altri Enti o Istituzioni</li> <li>- Organizzazione e gestione prove Invalsi: relazione/elaborazione di documenti di istituto (schede, moduli, certificazioni..) in formato elettronico</li> <li>- Monitoraggio di attività e progetti inseriti nel PTOF a livello curricolare</li> <li>- Diffusione tra i docenti delle informazioni relative ad attività di aggiornamento e formazione in servizio</li> <li>- Partecipazione ad incontri e riunioni con le altre FS e la Dirigenza</li> <li>- Rapporti con il territorio e gli Enti</li> </ul>
<p><b>AREA 2</b> Interventi e servizi per gli alunni Supporto ai docenti</p> <p><b>Ins. F. Molino</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cura la comunicazione tra i vari operatori della scuola.</li> <li>- Supporto ai docenti nel rapporto con associazioni ed enti.</li> <li>- Organizzazione, gestione e coordinamento di uscite didattiche, visite guidate, viaggi d'istruzione</li> <li>- Partecipazione ad incontri e riunioni con le altre FS e la Dirigenza</li> <li>- Rapporti con il territorio e gli Enti</li> </ul>
<p><b>AREA 3</b> Interventi e servizi per gli alunni diversamente abili/DSA/BES Interventi e servizi per gli alunni stranieri</p> <p><b>Ins. C. Berinato</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinamento dei referenti per l'inclusione</li> <li>- Coordinamento delle procedure amministrative e didattiche riguardanti gli alunni diversamente abili e DSA</li> <li>- Gestione dell'iter di certificazione degli alunni diversamente abili, con Disturbi Specifici dell'Apprendimento e altri bisogni educativi per la parte di competenza dell'Istituzione scolastica</li> <li>- Contatti e riunioni con le équipes multidisciplinari</li> <li>- Contatti con l'ASP di competenza - Predisposizione modulistica</li> <li>- Organizzazione della documentazione personale degli alunni diversamente abili</li> <li>- Supporto ai docenti per la stesura del PEI e del PDP</li> <li>- Collaborazione con il referente della dispersione scolastica</li> <li>- interventi e servizi per gli alunni stranieri - Organizzazione GLI</li> <li>- Partecipazione ad incontri e riunioni con</li> </ul>

	<p>le altre FS e la Dirigenza -Rapporti con il territorio e gli Enti</p>
<p><b>AREA 4</b></p> <p>Rapporti con il territorio/Enti Continuità ed orientamento Manifestazioni ed eventi</p> <p><b>Ins. S. Celano</b> <b>Ins. I. Saccà</b></p>	<p>Organizzazione e coordinamento di progetti in collaborazione con enti esterni appartenenti al territorio circostante - Coniugare le offerte con i bisogni della scuola -Costruire rapporti di collaborazione con enti, Istituzioni e associazioni del territorio - Coordinare le azioni di accoglienza-continuità tra i vari ordini di scuola - Promuovere e coordinare incontri per l'orientamento scolastico - Curare i rapporti scuola- famiglia in materia di continuità - Monitorare le iscrizioni in ingresso e in uscita. -Rapporti con il territorio e gli Enti</p>

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Alessandra Minniti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex art. 3, c.2,D.Lgs. 39/93)

