


	Istituto Comprensivo n° 12 “C. Battisti – U. Foscolo” Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832 E-mail: MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: http://www.icbattistifoscolo.edu.it	
	Scuola dell'infanzia - Scuola primaria – Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale	

Circ. n. 115

Messina, 12/01/2024

**Alle famiglie
alle docenti della Scuola dell'infanzia
alle docenti delle classi I Scuola primaria
AI DSGA
Al Sito WEB**

Oggetto: “BIBLIOMAGIA” - Una biblioteca su misura-
Apertura pomeridiana biblioteca scuola dell'infanzia (3/6 anni) - Uso biblioteca classi I scuola
primaria

Si comunica che la biblioteca sarà aperta dalle ore 16.30 alle ore 17.30 secondo il calendario di
seguito riportato:

GENNAIO nelle giornate del 16 e 25
FEBBRAIO nelle giornate del 1, 8, 16, 22, 29
MARZO nelle giornate del 7,14,22
APRILE nelle giornate del 4,11,19
MAGGIO nelle giornate del 2, 9, 16, 23, 28

per consentire lo svolgimento delle attività di:

- Lettura ad alta voce, a cura delle insegnanti o lettori volontari ,conversazione e opinioni sul testo letto;
- Lettura autonoma;
- Prestito

Si invitano le famiglie interessate a comunicare la partecipazione, indicando i giorni, al seguente indirizzo mail:

vinci.carla@icbattistifoscolo.edu.it

alla cortese attenzione dell'insegnante Carla Vinci.

Si informano altresì le docenti delle classi I della Scuola primaria, interessate all'utilizzo della biblioteca in orario scolastico, di dare comunicazione all'insegnante Anna Sergi per evitare sovrapposizioni e garantire una regolare turnazione.

PRESTITO

E' rivolto alle famiglie e docenti ed è regolato nel modo seguente:

- il prestito va segnato sull'apposito registro cartaceo con l'indicazione chiara del cognome e nome del richiedente, la classe di appartenenza, il titolo e l'autore del libro, la data di prestito, di restituzione ed eventuali note;
- di norma la durata del prestito è di 20 giorni, rinnovabile se nel frattempo il testo in oggetto non è stato prenotato da un altro utente;

- al termine del prestito il materiale viene lasciato nell'apposito cesto indicato dalla scritta "libri da ricollocare";
- il materiale preso in prestito deve, in ogni caso, essere restituito entro il 31 maggio dell'anno in corso;
- in caso di mancata restituzione o di danneggiamento del materiale avuto in prestito, l'utente è tenuto a corrispondere il risarcimento del danno attraverso la fornitura alla biblioteca di una copia nuova del volume non restituito o danneggiato o di un volume di valore equivalente.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Alessandra Minniti

**(firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, c.2, D.Lgs. 39/93)**