

Istituto Comprensivo n° 12 "C. Battisti – U. Foscolo"

Via A. Manzoni n. 66, 98121 MESSINA – Tel/Fax: 09048120 – C.F. 97093240832

E-mail: MEIC88200L@ISTRUZIONE.IT – PEC: MEIC88200L@PEC.ISTRUZIONE.IT

Sito web: <http://www.icbattistifoscolo.edu.it>

Scuola dell'infanzia - Scuola primaria –
Scuola secondaria di I grado ad indirizzo musicale

Circ. n.208
Messina 24/04/2024

Alla famiglia

Al Personale docente
all'educatore

Al DSGA

Alla NPIA Dell'ASP n°5 - Messina Nord

npiamenord@asp.messina.it

dsm.npia@pec.asp.messina.it

annamaria.libro@asp.messina.it

Messina Social City

messiniasocialcity@pec.it

Sito web

Oggetto: Convocazione straordinario GLO classe IA Scuola secondaria di I grado-a.s.2023/2024

Si comunica che il GLO straordinario relativo alla classe I A della Scuola secondaria di I grado si terrà, in modalità a distanza attraverso l'applicativo MEET, il giorno 2 maggio 2024 dalle ore 15:00.

INDICAZIONI OPERATIVE

Piattaforma Meet : Il coordinatore di classe, delegato del Dirigente scolastico, dovrà generare il link di collegamento che trasmetterà ai componenti del GLO di seguito indicati:

- Team docenti/Consiglio di classe
- genitori/tutori

• assistenti igienico personale, assistenti educatori, assistenti alla comunicazione ove presenti **Nota**: Il Dirigente Scolastico, ove richiesto, può autorizzare la partecipazione di non più di un esperto indicato dalla famiglia. La predetta partecipazione ha valore consultivo e non decisionale. IL GLO è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti sono presenti;

Verbale incontro (modello presente sul sito della Scuola) viene firmato da chi presiede l'incontro (Dirigente scolastico o il coordinatore di classe) e dal segretario (verbalizzante) indicato quest'ultimo ad inizio seduta. **All'interno del verbale vanno registrate le presenze e le assenze**

Regolamento seduta

1. possono partecipare alla riunione solo i soggetti facenti parte del GLO ed appositamente convocati;
2. il mezzo utilizzato deve consentire al presidente del GLO di accertare l'identità e la legittimazione degli interventi
3. la riunione dovrà essere percepita in modo adeguato dai partecipanti a distanza, i quali dovranno intervenire alla discussione;
4. i partecipanti sono tenuti al segreto d'ufficio per quanto previsto dalla normativa vigente e al rispetto delle norme in materia di privacy ex regolamento Europeo 2016/679, non è permesso registrare
5. la riunione sarà verbalizzata da un segretario designato tra i partecipanti

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Alessandra Minniti

(firma autografa sostituita a mezzo stampa)

